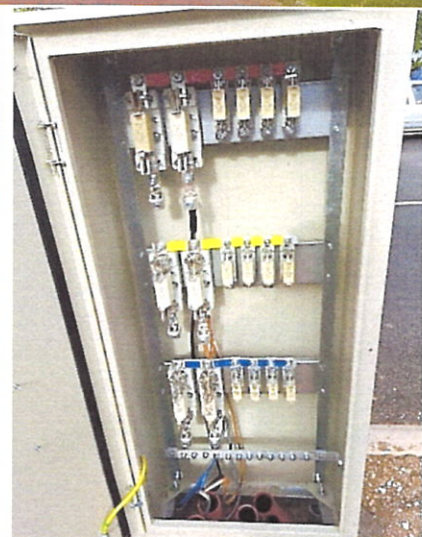
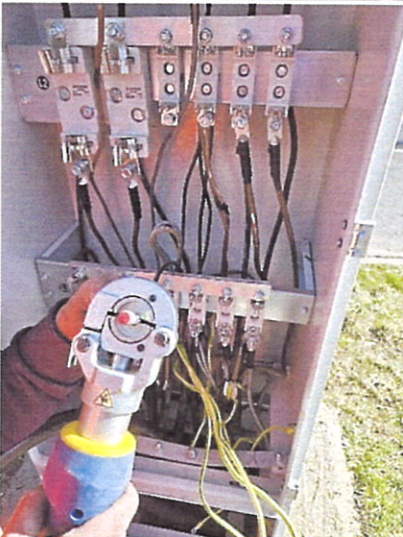
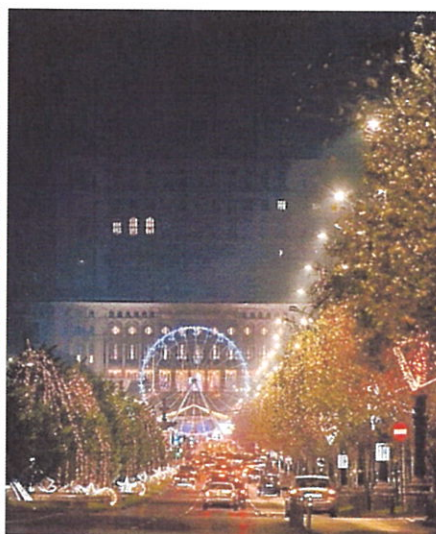


RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024



Cuprins

1. INTRODUCERE.....	2
1.1 Atestate și calificări	2
1.2 Atestate ANRE.....	2
1.3 Acreditare E- Distribuție.....	3
1.4 Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management	3
1.5 Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial	4
2 RESURSELE	5
2.1 Resursele umane	5
2.2 Resursele financiare	7
Resursele materiale	12
DIRECȚIA LOGISTICA	12
➤ Derulare Contracte Achiziții Produse	26
2.3.5 SERVICIUL AUTO	27
3. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICE.....	28
ACTIVITATEA DIRECȚIEI MENTENANȚĂ	34
5. ACTIVITATEA DIRECȚIEI JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI COMUNICARE.....	39
5.1 Activitatea Serviciului Juridic.....	40
5.1.1 Activitatea Compartimentului Juridic.....	40
5.1.2 Compartiment Secretariat Comunicare Instituțională	52
5.1.3 Compartimentul Relații Cu Clienții (Activitatea de dispecerat).....	53
5.2 Activitatea de guvernanță corporativă	54
6 Activitatea privind Securitatea în Muncă și Situații De Urgență (CSM&SU)	54
7. Activitatea de control financiar de gestiune	56
8. Activitatea de consiliere	57
9. CONCLUZII.....	58

1. INTRODUCERE

Compania Municipală Iluminat Public București SRL este o societate ce are ca obiect principal de activitate prestarea activităților necesare asigurării serviciului de iluminat public. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10321/26.06.2017, fiindu-i atribuit codul unic de înregistrare 37832144 (și CIF RO37832144). Sediul social este în București, str. Aristide Demetriade nr.2, etaj 2, bir.21, sector 1, cod poștal 010147. Societatea își desfășoară activitatea la punctul de lucru din București, Sos. Odăi, nr. 253-259, sector 1.

Compania Municipală Iluminat Public București SRL a fost înființată în **scopul** de a asigura serviciul de iluminat public în Municipiul București, urmărindu-se, în principiu, două direcții:

- satisfacerea interesului public, astfel încât cetățenii Municipiului București să beneficieze de un serviciu de iluminat public la standarde de calitate;

- asigurarea unui serviciu de iluminat public în tendință cu noile directive europene de eficiență energetică, urmărindu-se reducerea consumului de energie electrică prin implementarea noilor tehnologii.

Compania Municipală Iluminat Public București SRL și-a stabilit următoarele **obiective generale**:

- asigurarea unui iluminat public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, în Municipiul București;

- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;

- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;

- evidențierea, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului București,

În vederea atingerii obiectivelor generale menționate, au fost identificate obiectivele specifice legate de procesele de resurse umane, materiale și financiare astfel:

1.1 Atestate și calificări

Pentru furnizarea consecventă de servicii care să îndeplinească cerințele cetățenilor și cerințele legale și de reglementare aplicabile domeniului de activitate, precum și pentru asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public, ornamental și festiv, conducerea companiei a luat decizii strategice și a alocat resurse în vederea obținerii și menținerii de:

1.2 Atestate ANRE

Prin Decizia ANRE nr. **810 din 24-04-2024**, CMIPB deține următoarele atestate:

- C1B – Atestat nr. 21667/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip C1A și Bp.

- C2B - Atestat nr. 21668/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de

medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatorilor de tip Be, Bi, C2A, A2 și A1.

La solicitarea ANRE sunt raportate lucrările executate de către CMIPB aferente domeniilor atestate, însoțite de fișele de apreciere completate de către beneficiarii lucrărilor.

1.3 Acreditare E- Distribuție

CMIPB își menține calitatea de furnizor calificat, pentru grupul LELE05 - Lucrări la instalații de medie/joasă tensiune în rețelele PPC și calificarea pe GM LELE 05 este valabilă până în data de 19.05.2027. Menținerea în registrul furnizorilor calificați este o condiție obligatorie pentru a putea colabora cu PPC.

Pe toată perioada deținerii calității de furnizor calificat CMIPB trebuie să demonstreze că se află într-o continuă îmbunătățire a politicilor și procedurilor tehnice de lucru, de securitate și sănătate în muncă și mediu (proceduri, politici, planuri, strategii etc) și să poată demonstra că sunt luate toate măsurile necesare tehnice, organizatorice, igienico-sanitare pentru a preveni accidentele de muncă și de mediu, în special pentru lucrătorii care își desfășoară lucrul în condiții de muncă deosebite.

1.4 Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management

Politica Companiei Municipale Iluminat Public București SRL are în centru preocuparea permanentă pentru creșterea calității serviciilor de iluminat public, ornamental, festiv și a activităților conexe prin:

- stabilirea, documentarea, implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității unui Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă, în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018;
- implementarea și dezvoltarea unor procese adecvate, în scopul realizării obiectivelor generale în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate.

Iar în ceea ce privește obiectivele SMI, acestea au fost stabilite astfel:

- a) creșterea eficacității proceselor prin adoptarea celor mai bune practici aplicabile pentru satisfacerea așteptărilor părților interesate;
- b) protejarea mediului, identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra acestuia;
- c) conformarea cu prevederile legale și alte cerințe referitoare la aspectele de mediu ale activităților, produselor, serviciilor noastre;
- d) adoptarea metodelor de lucru, a comportamentelor sigure, efectuarea controalelor, în vederea evitării riscurilor de rănire și/sau îmbolnăvirilor profesionale cu scopul de a atinge ținta: "zero accidente" și protecția sănătății și securității salariaților;
- e) orientare către reducerea, controlul și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire a salariaților;

În prezent, CMIPB deține:

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 11264/11.12.2017, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 5297/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 3688/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform referințialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Proiectare și execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV”

Suplimentar, CMIPB deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare), pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO:

➤ Certificatul IQNet nr. RO-11264/11.12.2017, pentru sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul IQNet nr. RO- 5297/26.06.2018, pentru sistemul de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul nr. RO-3688/26.06.2018, pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Design and execution of power lines, overhead or underground, with rated voltages of 0.4 kV - 110 kV, transformer substations with a maximum rated voltage of not more than 20 kV, medium voltage and 110 kV substations, and the average electrical part voltage of stations with nominal voltages greater than or equal to 110 kV”.

În cadrul CMIPB SRL, managementul la cel mai înalt nivel stabilește măsuri de control pentru a se asigura că sistemul de management integrat, calitate, mediu, SSM este menținut și îmbunătățit permanent.

În luna decembrie, a avut loc auditul de supraveghere efectuat de echipa de auditori desemnată de SRAC și acceptată de CMIPB.

În urma auditului, nu au fost identificate neconformități, iar echipa de audit a constatat că:

➤ Acțiunile, soluțiile, eforturile CMIPB sunt gândite cu respectarea cerințelor celor trei domenii, evitându-se astfel apariția unor incompatibilități și, de aici, a unor reveniri și modificări;

➤ Satisfacerea cerințelor comune ale standardelor SR ISO 9001, SR ISO 14001 și SR EN ISO 45001 se face într-o abordare unică, ceea ce înseamnă economie de timp și efort, coerență și optimizarea dinamicii implementării și funcționării sistemului;

➤ Procesele de gestionare a calității operaționale, a aspectelor de mediu, a proceselor SSM și a proceselor interne sunt la un nivel standard ridicat.

1.5 Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

Ca urmare a procesului de autoevaluare a implementării standardelor de control intern managerial, a fost întocmit Raportul asupra SCIM la data de 31.12.2024, din care a rezultat:

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- De la data intrării în vigoare a unei noi structuri organizatorice a societății, respectiv de la data de 01.09.2024, procedurile documentate au fost actualizate și/sau elaborate noi proceduri, în proporție de **70** din totalul proceselor/activităților procedurale inventariate, aferente noii structuri;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al Companiei Municipale Iluminat Public București SRL este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, având un număr de 15 standarde implementate și un standard parțial implementat.

Din analiza *Informării privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la nivelul Companiei Municipale Iluminat Public București SRL la data de 31.12.2024*, transmisă de Comisia de Monitorizare, a rezultat că:

Din totalul de 23 de entități organizatorice (compartimente), la data de 31.12.2024:

- 19 compartimente au sistemul implementat- conform, respectiv 16 standarde implementate;
- 4 compartimente au sistemul parțial implementat- parțial conform, (15 standarde implementate, 1 standard parțial implementat).

Analizele au fost formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și raportările transmise de către entitățile organizatorice (compartimentele) coordonate.

Măsuri privind continuitatea activității:

În anul 2024, au fost menținute măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă și pentru ca activitatea companiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore, în acest sens au fost realizate următoarele activități:

- Identificarea situațiilor posibil generaltoare de întrerupere a activității;
- Întocmirea planului de continuitate a activității;
- Monitorizarea respectării planificării concediilor de odihnă;
- Monitorizarea modului de delegare a atribuțiilor și responsabilităților.

2 RESURSELE

2.1 Resursele umane

În perioada raportată, s-a continuat implementarea și actualizarea bazei de date în softul destinat calculului salarial, personalul din cadrul CRUS a păstrat permanent legătura cu furnizorul aplicației pentru calculul salarial astfel încât s-a redus numărul de erori în elementele salariale (vechime, ore noapte/suplimentare).

La data prezentului raport implementarea softului pentru calculul salarial este realizat în proporție de 100 %.

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2024, în perioada raportată, *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare*, a desfășurat următoarele activități:

I. Obiective specifice

Obiectivul specific nr.1: Gestionarea și organizarea permanentă a cadrului legal necesar pentru asigurarea resursei umane pentru desfășurarea activităților specifice CMIPB prin elaborarea documentației specifice.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

În perioada raportată:

- Publicare anunț recrutare:13
- Organizare 13 probe de examinare conform procedurii operaționale și a legislației în vigoare.
- Întocmire dosare/documentație necesară pentru 13 probe de examinare.
- Încheiere contracte individuale de muncă pentru 13 salariați.

- Instruirea noilor salariați cu privire la ROF, RI, Cod Etica.
- Actualizare registrul de evidență a salariaților.

Obiectivul specific nr.2: Întocmirea și actualizarea permanentă a bazelor de date specifice cu privire la evidența angajaților CMIPB, în conformitate cu prevederile legislației din domeniul de activitate și a reglementărilor interne;

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor

Întocmirea documentelor aferente pentru:

- Încetare 9 contracte individuale de muncă
- Suspendare 2 contracte individuale de muncă
- Actualizare registrul de evidență a salariaților.
- Modificare CIM 156 salariați conform Organigrama aprobată prin Decizia CA nr.11/27.06.2024.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat: 100%

Obiectivul specific nr.3 Planificarea anuală și asigurarea permanentă, în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării activităților specifice companiei.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- În perioada raportată s-a efectuat un curs pentru dezvoltare profesională după cum urmează:
- ANRE- 2 salariați.
- Stivuatorist – 2 salariați
- Specialist achiziții – 1 salariat
- Autorizație Diriginte de șantier – 1 salariat

Obiectivul specific nr.4: Încadrarea în funcții și stabilirea drepturilor salariale aferente personalului angajat al CMIPB, ori de câte ori este cazul;

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Elaborare calcul salarial conform legislației în vigoare și întocmirea documentației aferente (pontaj, evidență și înregistrare concedii medicale, evidență și înregistrare concedii de odihnă, state de plată, documente doveditoare a plăților.

- Actualizarea ștatului de funcții și personal.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat: 100%

Obiectivul specific nr. 5: Asigurarea permanentă a evidenței dosarelor personalului angajat

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Completarea dosarelor de personal ale salariaților cărora, în perioada raportată, le-au fost modificate contractele individuale de muncă.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat: 100%

II. Alte realizări/provocări/rezultate importante:

- Dezvoltarea și actualizarea bazei de date a salariaților ca urmare a achiziționării soft pentru calculul salariaal.
- Raportări lunare către INS.
- Instruirea personalului cu privire la Codul de Etică și Conduită Profesională.
- Urmărirea și transmiterea declarațiilor de avere și interese pentru membrii Consiliului de Administrație.
- Analiză privind gradul de îndeplinire al obiectivelor specifice SRUS pentru anul 2024

2.2 Resursele financiare

Execuția indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

INDICATORI			Nr. rd.	Prevederi an precedent 2024		%
				Aprobat	Realizat	6=5/4a
				conform Hotararii A.G.A.		
0	1	2	3	4a	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22)	1	89732	64233	71.58 %
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	89732	64232	71.58 %
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	89627	63872	71.26 %
	a1)	din vânzarea produselor	4	0	0	-
	a2)	din servicii prestate	5	89627	63872	71.26 %
	a3)	din redevente si chirii	6	0	0	-
	a4)	alte venituri	7	0	0	-
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	0	0	-
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	-
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	0	-
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	0	-
	d)	din producția de imobilizări	12	0	0	-
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	-
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	105	360	342.86 %
	f1)	din amenzi și penalități	15	85	341	401.18 %
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16	0	0	-
		- active corporale	17	0	0	-
		- active necorporale	18	0	0	-
	f3)	din subvenții pentru investiții	19	0	0	-
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	-
	f5)	alte venituri	21	20	19	95.00 %
	2	Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	0	1	-
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	-
	b)	din investiții financiare	24	0	0	-
	c)	din diferențe de curs	25	0	0	-
	d)	din dobânzi	26	0	1	-
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	-
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.29+Rd.130)	28	83826	52913	63.12 %
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	83826	52913	63.12 %

A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:		30	59957	32164	53.65 %
A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	52750	27980	53.04 %
a)	cheltuieli cu materiile prime	32	0	0	-
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	51350	26560	51.72 %
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	700	14	2.00 %
	b2) cheltuieli cu combustibili	35	750	443	59.07 %
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	1000	1254	125.40 %
d)	cheltuieli privind energia și apa	37	400	166	41.50 %
e)	cheltuieli privind mărfurile	38	0	0	-
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	3840	2171	56.54 %
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	460	401	87.17 %
b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.42+Rd.43) din care:	41	2980	1654	55.50 %
	b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	80	49	61.25 %
	b2) - către operatori cu capital privat	43	2300	1605	69.78 %
c)	prime de asigurare	44	400	116	29.00 %
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	3367	2013	59.79 %
a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	15	0	0.00 %
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	10	0	0.00 %
	b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48	0	0	-
c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	75	46	61.33 %
	c1) cheltuieli de protocol, din care:	50	60	0	0.00 %
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51	0	0	-
	c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	15	0	0.00 %
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53	0	0	-
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	-
	- ch.de promovare a produselor	55	0	0	-
d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	0	0	-
	d1) ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57	0	0	-
	d2) ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58	0	0	-
	d3) - pentru cluburile sportive	59	0	0	-
	d4) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0	0	-
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	40	1	2.50 %
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	40	0	0.00 %
	- cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63	25	0	0.00 %
	-interna	64	10	0	0.00 %

	-externa	65	15	0	0.00 %
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	250	98	39.20 %
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	12	10	83.33 %
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	2225	1839	82.65 %
	i1) cheltuieli de asigurare și pază	69	20	0	0.00 %
	i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	15	0	0.00 %
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	50	4	8.00 %
	i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	0	0	-
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0	-
	i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0	-
	i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	30	0	0.00 %
	i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	10	0	0.00 %
j)	alte cheltuieli	77	700	19	2.71 %
B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:		78	390	186	47.69 %
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	0	-
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	0	0	-
c)	ch. cu taxa de licență	81	20	0	0.00 %
d)	ch. cu taxa de autorizare	82	20	0	0.00 %
e)	ch. cu taxa de mediu	83	0	0	-
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	350	186	53.14 %
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:		85	21749	20200	92.88 %
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87+ Rd.91)	86	19239	18489	96.10 %
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	17200	16629	96.68 %
	a) salarii de bază	88	14500	13978	96.40 %
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	2700	2651	98.19 %
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	-
C2	Bonusuri (Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	2039	1860	91.22 %
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	400	419	104.75 %
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0	0	-
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	300	287	95.67 %
	b) tichete de masă;	95	1144	998	87.24 %
	c) vouchere de vacanță;	96	495	443	89.49 %
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0	0	-
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0	0	-

C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	0	-
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	0	-
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	-
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	0	-
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.104+Rd.107+Rd.110+Rd.111), din care:	103	1610	967	60.06 %
	a) pentru directori/directorat	104	510	336	65.88 %
	-componenta fixă	105	510	336	65.88 %
	-componenta variabilă	106	0	0	-
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	1100	631	57.36 %
	-componenta fixă	108	1100	631	57.36 %
	-componenta variabilă	109	0	0	-
	c) pentru cenzori	110	0	0	-
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	0	-
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	900	744	82.67 %
	D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	1730	363	20.98 %
a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.115+Rd.116), din care:	114	30	47	156.67 %
	- către bugetul general consolidat	115	20	0	0.00 %
	- către alți creditori	116	10	47	470.00 %
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	-
c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0	-
d)	alte cheltuieli	119	400	225	56.25 %
e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	1300	423	32.54 %
f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.122-Rd.125), din care:	121	0	-332	-
f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	1393	-
f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	-
f1.2)	- provizioane în legatura cu contractul de mandat	124	0	0	-
f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	0	1725	-
f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	0	1725	-
	- din participarea salariaților la profit	127	0	0	-
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0	0	-
	- venituri din alte provizioane	129	0	1725	-
2	Cheltuieli financiare (Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	0	-
a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	-

		a1)	aferele creditelor pentru investiții	132	0	0	-
		a2)	aferele creditelor pentru activitatea curentă	133	0	0	-
		b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0	-
		b1)	aferele creditelor pentru investiții	135	0	0	-
		b2)	aferele creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	-
		c)	alte cheltuieli financiare	137	0		-
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.28)	138	5906	11320	191.67 %
			venituri neimpozabile	139	0	0	-
			cheltuieli nedeductibile fiscal	140	200	0	0.00 %
IV			IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	977	1568	160.50 %
V			DATE DE FUNDAMENTARE			-	
	1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	89732	64232	93.18 %
		a)	venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	-
		b)	alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	-
	2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: Rd.29	145	83826	52913	105.37 %
		a)	alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0	-
	3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care:	147	19239	18489	124.59 %
			Cheltuieli cu salariile (Rd.87)	147a	17200	16629	126.10 %
	4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	160	156	102.63 %
	5		Nr. mediu de salariați	149	150	147	98.00 %
	6	a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.147/Rd.149)/12*1000	150	10688	10481	127.13 %
		b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(Rd.147 - rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	10466	10244	127.30 %
		c)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariale, recalculat cf. OG nr.26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat	152	10466		0.00 %
	7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	598	437	95.09 %
		b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	x	-	-
		c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W=QPF/Rd.149$	155	-	-	-
		c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	x	-	-
			- cantitatea de produse finite (QPF)	157	x	-	-
			- pret mediu (p)	158	x	-	-
			- valoare=QPF x p	159	x	-	-
			- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	x	-	-
	8		Plăți restante	161	0	0	-

9		Creanțe restante, din care:	162	0	15641	-
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	0	1392	-
		- de la operatori cu capital privat	164	0	0	-
		- de la bugetul de stat	165	0	327	-
		- de la bugetul local	166	0	13922	-
		- de la alte entitati	167	0	0	-
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0	0	-
11		Redistribuii/Distribuii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169		0	
		alte rezerve	170		0	
		rezultatul reportat	171		0	

Resursele materiale

DIRECȚIA LOGISTICA

2.3.1 COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII

Activitatea Serviciului Achiziții din cadrul CMIPB se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

Astfel, în cadrul Serviciului Achiziții se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții, respectiv se întocmește dosarul achiziției pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat.

În perioada raportată, anul 2024 activitatea Serviciului Achiziții a constat în:

- Revizuirea Planului de achiziții;
 - Participarea în Comitetul Tehnico Economic;
 - Întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;
 - Relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul societății și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
 - Întocmirea documentelor pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
 - Organizarea procedurilor și publicarea acestora;
 - Transmiterea spre validare a documentațiilor de atribuire, redactarea anunțurilor/invitațiilor de participare.
 - Asigurarea necesarului de resurse materiale specifice activităților proprii ale CMIPB, prin demararea procesului de achiziționare directă a acestora, conform procedurilor interne.
- Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost desfășurate următoarele activități:
- efectuare studii de piață
 - estimarea costurilor
 - întocmirea documentației specifice pentru declanșarea procesului de achiziție directă
 - avizarea/aprobarea documentației conform procedurilor interne
 - derulare activități specifice achiziției directe, cerere de ofertă, după caz
 - întocmire contract de achiziție, după caz
 - avizarea contractului sau comenzii conform procedurilor interne, de către persoanele desemnate
 - transmiterea spre vizare CFPP a documentației supusă controlului

- transmitere contract/comandă aprobat la structura tehnică solicitantă pentru urmărirea derulării, după caz
- înaintarea documentației specifice achiziției în vederea efectuării recepției de produse/servicii/lucrării, după caz
- certificarea facturii (legalitate, regularitate, realitatea), după caz
- transmiterea facturii certificate la SFC, după caz
- primirea și transmiterea către SFC a procesului verbal de recepție
- **În perioada raportată s-au încheiat contracte de furnizare, de servicii și de lucrări după cum urmează:**

Nr. crt.	Obiect contract	Valoare fără TVA/lei
1	Servicii identificare defectoscopie cablu joasa si medie tensiune (pram)	254.500,00
2	Servicii inchiriere macara cu camion	87.500,00
3	Contract subsecvent nr. 3 la ac 52/26.07.2023	591.600,00
4	Contract furnizare tonere	182.639,64
5	Contract furnizare becuri lvt	442.560,00
6	Contract prestari servicii colectare deseuri provenite din constructii	30.000,00
7	Contract furnizare cablu jt	78.400,00
8	Contract furnizare cabluri si conductoare electrice	652.710,00
9	Servicii inchiriere motostivuator 46.5 cp	60.000,00
10	Furnizare cdd si cl	613.920,00
11	Contract prestari servicii de audit statutar	94.050,00
12	Lucrari mansonare cablu medie tensiune prelungirea ghencea	156.620,00
13	Furnizare cablu prelungire ghencea	269.500,00
14	Furnizare aparate stradale	30.000,00
15	Afm 1	17.746.180,00
16	Contract subsecvent nr. 3 la a.c. 34 / 20.06.2023 – furnizare aparate led	3.554.500,00

- **În perioada raportată s-au încheiat contracte de venituri după cum urmează:**

Nr. crt.	Obiect contract	Valoare fără TVA
1	Contract prestari servicii montare demontare mijloace de publicitate in sist. De iluminat public (contract venituri)	TARIF
2	Contract prestari servicii montare demontare mijloace de publicitate in sist. de iluminat public (contract venituri)	TARIF
3	Contract lucrari inlocuire stalpi iluminat	TARIF
4	Executie lucrari de semnalizare rutiera verticala si suprailuminare (contract venituri – adpdu s6)	296.237,12
5	Lucrari rep. Si extindere retea iluminat public pod grant (contract venituri - as)	158.645,30

6	Executie lucrari de semnalizare rutiera verticala si suprailuminare – lot 2 (contract venituri – adpdu s6)	294.405,49
7	Lucrari de iluminat terenuri de sport aferente scoli sect 4 (contract venituri – dgauisc s4)	141.251,98
8	Lucrari iluminat ambiental si tematic str. Preciziei (contract venituri – adpdu s6)	205.567,21
9	Lucrari iluminat prelungire ghencea (contract venituri – trust)	829.199,37
10	Servicii identificare si localizare defecte (contract venituri – alpab)	3.664,27

Proceduri de achiziție inițiate

Nr. crt.	Obiect contract	Procedură achiziție	Valoare estimată fără TVA
1	Furnizare cleme de legatura cl (2.5-50) si cleme derivatie cu dinti (cdd 45)	PS	690.500,00
2	Furnizare cabluri si conductoare electrice	PS	682.970,00
3	Furnizare sisteme de semnalizare si iluminare trecei de pietoni	LD	1.788.500,00
4	Carburanti auto pe baza de carduri – licitatie deschisa	LD	1.401.672,00
5	Furnizare aparate de iluminat cu led și sistem de telegestiune	LD	32.727.885,00
6	Furnizare decorațiuni iluminat festiv	LD	2.497.000,00

- ✓ Studii piață
- Difuzor conferinte
- Tub riflat PEHD Ø 160 mm
- Cablu de joasa tensiune
- Cutie depozitare carton 800x400x400mm , min 5 mm grosime
- Cleme de legatura
- Cablu otel zincat si intinzator
- Acumulatori pentru laptop HP
- Cartuse toner si consumabile
- Pachet produse de curatenie
- Teava de protectie corugata
- Discuri abrazive
- Tije filetate, piulite, saibe
- Pachet surub, saiba, piulita
- Scara metalica
- saci rafie big bags - 95X95X180
- Apa minerala carbogazoasa 2 L
- Pantofi de protectie electroizolanti dielectric
- Tub riflat PEHD Ø 160 mm

- ✓ Achiziții directe
- Difuzor conferinte
- Tub riflat PEHD Ø 160 mm
- Cablu de joasa tensiune
- Cutie depozitare carton 800x400x400mm , min 5 mm grosime
- Cablu otel zincat si intinzator
- Acumulatori pentru laptop HP
- Cartuse toner si consumabile
- Pachet produse de curatenie
- Teava de protectie corugata
- Discuri abrazive
- Tije filetate, piulite, saibe
- Reinnoire certificat digital
- Pachet surub, saiba, piulita
- Scara metalica
- Scara metalica
- saci rafie big bags - 95X95X180
- Apa minerala carbogazoasa 2 L
- Pantofi de protectie electroizolanti dielectric
- Pachet Antivirus
- Lacat
- Electrozi sudura Supertit
- Tub riflat PEHD Ø 160 mm

• **Achiziții directe:**

Nr . Crt.	Lucrare /produs/serviciu achiziționat	Procedura achiziție	Valoarea reală a achiziției- fără TVA (lei)
1	Rola banda , catarama	AD	17075
2	Electrod impamantare 1.5 m	AD	15750
3	Dibluri cu holdurub prin infiletare	AD	1608
4	Banda izolatoare PVC , ciocan	AD	2920
5	Produse papetarie	AD	2987,20
6	Ciment Cemrom 40 kg	AD	6260
7	Scara articulata	AD	5613,44
8	Piese logan(rulment , placute)	AD	584,71
9	Piese frana logan	AD	622,38
10	Piese frana logan	AD	622,38
11	Piese frana logan	AD	622,38
12	Capace roti	AD	536,60
13	Piese logan(butuc, discuri)	AD	1494,92
14	Piese logan (butuc , discuri)	AD	1494,92
15	Canistra cu capac etans, 30 L	AD	383,80
16	Revizie + anexe logan (ulei, filtru, curea alternator,bujie)	AD	8182,80
17	Piese distributie si revizie duster(ulei, filtre, kit distributie)	AD	11667,24

18	Placute duster	AD	318,55
19	Luneta logan	AD	865,57
20	Catalizator logan	AD	4814,90
21	Piese logan (parbriz, amortizor)	AD	3113,62
22	Piese logan (conducta, freon, catalizator)	AD	5636,27
23	Bujie isuzu	AD	1033,84
24	Piese injector	AD	257,92
25	Piese electromotor	AD	198
26	Set huse scaune Dacia Duster	AD	1566,06
27	Piese directie isuzu	AD	15062,67
28	Defectoscopie cablu jt (pram mobil)	AD	254500
29	Mufe cleme	AD	17764
30	Cutit dezizolat cablu si set imbusuri	AD	6.518,50
31	Manusi de protectie piele de capra + bumbac	AD	3.630,00
32	Lampa sodiu 70W, E27	AD	42.900,00
33	Inchiriere camion (autoplatforma) cu macara (inclusiv operator).	AD	87.500,00
34	Minidrujba STIHL GTA 26, cu acumulator 10.8 V, 10 cm, 1/4	AD	2.592,00
35	Polizor unghiular, Set 14 chei tubulare de impact, Masina de insurubat cu impact, Masina de gaurit	AD	15.184,00
36	Sigurante MPR	AD	9.030,00
37	Cablu cyf	AD	3.600,00
38	Coliere plastic	AD	51.550,00
39	Balast electromagnetic 70W si 150 W	AD	250.000,00
40	Igniter 70w-400w sodiu	AD	99.000,00
41	Cilindru cala	AD	6.900,00
42	Piese de schimb Isoli	AD	11.426,00
43	Filtru si ulei hidraulic	AD	6.900,00
44	Adaptor impact si biti insurubare	AD	631,59
45	Camin cabluri electrice 400x400	AD	60.750,00
46	Sigurante automate monopolare	AD	6.758,40
47	Teava PVC cu mufa si garnitura	AD	8.370,00
48	Servicii de colectare deseuri	AD	30.000,00
49	Truse chei, biti, suport magnetic pentru biti	AD	1.735,50
50	Vaselina agip	AD	684,00

51	Stalp conic cu flansa	AD	13.678,00
52	Capac fonta patrat	AD	6.260,50
53	Contactator trifazat	AD	57.500,00
54	Echipament individual de protectie	AD	29.700,00
55	Teava corugata	AD	17.280,00
56	Mufa imbinare	AD	1.362,00
57	Servicii audit	AD	94.050,00
58	Cablu de otel zincat	AD	3.470,00
59	Parbriz/set montaj	AD	1.848,29
60	Aparat Iluminat strada LED	AD	269.500,00
61	Sufa otel 10 mm	AD	5.200,00
62	Sarma neagra moale 4 mm	AD	140,75
63	Kit transmisie	AD	378,5
64	Sed discuri frana fata si placute frana fata	AD	722,86
65	Furtun dr. Intercooler si intercooler OE	AD	2.729,40
66	Joja ulei	AD	210,00
67	Acumulatori auto	AD	972,12
68	Butoane geamuri si lampa numar led	AD	804,65
69	Consumabile de curatenie si igienizare	AD	2.029,92
70	Proiector orientabil LED, 15W	AD	1.992,00
71	Masina de gaurit, biti, cleste sfic	AD	6.130,00
72	Nisip si piatra	AD	16.200,00
73	Lucrari de sapatura	AD	15.910,00
74	Rola banda , catarama	AD	17075
75	Electrod impamantare 1.5 m	AD	15750
76	Dibluri cu holdurub prin infiletare	AD	1608
77	Banda izolatoare PVC , ciocan	AD	2920
78	Produse papetarie	AD	2987,20
79	Ciment Cemrom 40 kg	AD	6260
80	Scara articulata	AD	5613,44
81	Piese logan(rulment , placute)	AD	584,71
82	Piese frana logan	AD	622,38
83	Piese frana logan	AD	622,38
84	Piese frana logan	AD	622,38
85	Capace roti	AD	536,60
86	Piese logan(butuc, discuri)	AD	1494,92
87	Piese logan (butuc , discuri)	AD	1494,92
88	Canistra cu capac etans, 30 L	AD	383,80
89	Revizie + anexe logan (ulei, filtru, curea alternator,bujie)	AD	8182,80

90	Piese distributie si revizie duster(ulei, filtre, kit distributie)	AD	11667,24
91	Placute duster	AD	318,55
92	Luneta logan	AD	865,57
93	Catalizator logan	AD	4814,90
94	Piese logan (parbriz, amortizor)	AD	3113,62
95	Piese logan (conducta, freon, catalizator)	AD	5636,27
96	Bujie isuzu	AD	1033,84
97	Piese injector	AD	257,92
98	Piese electromotor	AD	198
99	Set huse scaune Dacia Duster	AD	1566,06
100	Piese directie isuzu	AD	15062,67
101	Defectoscopie cablu jt (pram mobil)	AD	254500
102	Mufe cleme	AD	17764
103	Teava corugata , mufe	AD	2773,20
104	Piese loganb247cip	AD	1649,38
105	Piese logan b246cip	AD	2571,10
106	Piese frana sprinter b101vzc	AD	693,23
107	Piese isuzu b258cip	AD	1948,01
108	Piese isuzu b229cip	AD	8792
109	Piese ambreiaj duster b969zsz	AD	970,26
110	Piese duster b898pmb	AD	2172,34
111	Suport duster	AD	148
112	Girofar auto cu efect de rotatie sau stroboscopic	AD	297
113	Pachet asfalt rece	AD	11428
114	Ulei hidraulic	AD	325,21
115	Diverse consumabile	AD	819,24
116	Incarcator Asus model X509JA	AD	108,40
117	Cutii de distributie echipate	AD	27291,66
118	Cheie pentru cutie externa din rasina	AD	1030
119	Senzor dpf	AD	3337,29
120	Senzor dpf	AD	2713,29
121	Piese frana sprinter	AD	476,96
122	Placute sandero	AD	305,84
123	Reparatie echipamente	AD	922,72
124	Piese revizie v-klase, vito	AD	5338,13
125	Surub , negrese	AD	498,43
126	Mufa cu surub Cu-Al 4-35mmp	AD	8990
127	Kit arzator gaz	AD	1840,35
128	Piese sprinter	AD	2227

129	Acumulator logan	AD	712
130	Releu bujii isuzu	AD	470
131	Suruburi , piulite	AD	1617,50
132	Alcooltest cu imprimanta + mustiucuri	AD	2248
133	Servicii asigurare raspundere civila auto 12 luni fara decontare directa	AD	109182,47
134	Pachet curatenie sg	AD	1795,36
135	Set carote 16-53mm	AD	1874
136	Acumulator varta	AD	580,00
137	Acumulator varta	AD	1.400,00
138	Colectare deseuri	AD	29.900,00
139	Lucrari sapaturi manuala	AD	39.368,00
140	Cablu MT	AD	149,526,00
141	Acumulator rombat	AD	271,00
142	Vaselina grase	AD	574,79
143	Bec LED 40W si 50W	AD	15.800,00
144	Ciocan si banda izolatoare	AD	4.766,75
145	Prelungitor, suruburi, biti	AD	2.744,00
146	Ciment	AD	5.230,25
147	Senzor si furtun senzor presiune	AD	3.337,29
148	Mansoane de legatura	AD	16.000,00
149	Cleste de intins si taiat	AD	6.546,00
150	Mufe cu surub	AD	1.990,00
151	Bec LED 40W, 50W	AD	19.200,00
152	Lampa ceramica	AD	6.490,00
153	Placute frane si protectie amortizor	AD	399,05
154	Injector, cardan si saiba foc	AD	10.425,46
155	Electropicamer	AD	20.280,00
156	Parbriz, montaj parbriz si releu pornire	AD	3.007,35
157	Piese isuzu	AD	5.462,79
158	Injector si saiba foc	AD	7.555,32
159	Minieexcavator	AD	269.400,00
160	Motocompresor	AD	119.200,00
161	Remorca transport utilaje	AD	69.000,00
162	Transpalet electric	AD	57.500,00
163	Generator sudura	AD	56.850,00
164	Generator portabil	AD	18.940,00
165	Polizor ciocan rotopercutor	AD	8.010,00
166	Ulei filtru joystick	AD	20.680,00
167	Ansamblu PTO , stop, limitator	AD	10.120,00
168	Adblue ulei antigel	AD	1.179,71
169	Spray lavete saci	AD	7.365,00
170	Saibe , tije	AD	811,70

171	Piese logan b251cip	AD	5.490,81
172	Piese revizie isuzu	AD	25.278,90
173	Reparatii, revizii Dacia Duster	AD	20.000,00
174	Clema Amagnetica de Intindere	AD	6.585,00
175	Rola, catarama	AD	42.400,00
176	Troliuri , scripete	AD	1.933,00
177	Placa compactoare	AD	1.430,13
178	Generator electric 220V	AD	1.884,03
179	Piese isuzu b200vzc	AD	907,00
180	Piese mercedes vito b38mgh	AD	1.313,00
181	Piese isuzu b259cip	AD	10.656,75
182	Piese duster b919wdw	AD	2.888,50
183	Piese duster b919wdw	AD	2.888,50
184	Piese v-klasse b38vmh	AD	985,38
185	Piese logan b241cip	AD	626,02
186	Piese logan b248cip	AD	1.515,63
187	Mufa cu surub, 4-35mmp	AD	8.075,00
188	Cablu otel zincat	AD	14.590,00
189	Tija filetata M20 otel zincat,11m	AD	5.880,00
190	Vopsea neagra	AD	998,00
191	Siguranta MPR 50	AD	3.866,40
192	Lubrifiant cablu	AD	806,00
193	Examinare anuala corzi , centura complexa	AD	590,00
194	Electrovalva diagrama lucru	AD	5.120,00
195	Con de semnalizare rutiera	AD	1.560,00
196	Cablu, adaptor	AD	830,00
197	Surub cap bombat	AD	129,15
198	Amortizor haion Logan B251CIP	AD	60,00
199	Janta , cric, cheie sandero	AD	3.652,00
200	Gresor pneumatic 30l	AD	705,00
201	Girofar auto	AD	570,85
202	Senzor dpf	AD	2.713,29
203	Stingatoare, trusa sanitara	AD	7.016,12
204	Anvelope	AD	1.513,07
205	Revizii, reparatii ISOLI	AD	128.500,00
206	Diverse consumabile auto	AD	591,59
207	Sigurante MPR	AD	3.709,80
208	Tija filetata, otel zincat	AD	7.664,00
209	Fluke t6-600 electrical tester	AD	12.120,00
210	Mufe, cleme, sigurante	AD	16.437,60
211	Teava corugata	AD	2.400,00
212	Proiector titan 24	AD	47.840,72
213	Teava corugata PE DE 125 750N/m mufata (bara 6ml)	AD	239,04

214	Panou stradal - AFM	AD	31.500,00
215	Consumabile curatenie	AD	2.018,63
216	Lavete bumbac, cartus lampa gaz si spray degripant	AD	1.945,00
217	Elastice bani, 1kg/punga, diametru 70mm	AD	504,90
218	Driver LED 40/170-24	AD	248.000,00
219	Stalpi ornamentali	AD	227.390,00
220	Console pietonale	AD	29.750,00
221	Halat de lucru dama	AD	159,00
222	Produse consumabile de curatenie si igienizare	AD	1.987,95
223	Stalpi semnalizare	AD	112.746,00
224	Ansamblu structuri metalice	AD	79.132,00
225	Produse consumabile birotica si papetarie	AD	5.358,63
226	Servicii de curatare si igienizare mocheta	AD	11.400,00
227	Roaba cu cuva zincata 100L, roata roaba, doza derivatie 100x100x50	AD	6.050,00
228	Corpuri de iluminat incastrate/proiectoare	AD	153.693,08
229	Corpuri de iluminat incastrate	AD	3.145,08
230	Servicii de colectare deseuri provenite din constructii	AD	39.100,00
231	Electropicamer fixare rapida, HEX-GAN	AD	20.280,00
232	Generator sincron PGG 8/3 – Karcher putere 7kw, 400 V putere 2,5 kw	AD	22.688,00
233	Sistem locator pentru localizarea usoara si evitarea traseelor utilitatilor ingropate Easyloc Plus	AD	98.800,00
234	Cleste de taiat cu clichet diametru 100 Klauke	AD	33.840,00
235	Motopicamer echipat cu picon	AD	88.950,00
236	Sac rafie big bag 1000kg	AD	6.375,00
237	Proiector titan 24	AD	111.159,32

Studii de piața :

Nr. Crt.	Lucrare/ studiu de piața
1	Rola banda , catarama
2	Electrod impamantare 1.5 m
3	Dibluri cu holdurub prin infiletare
4	Banda izolatoare PVC , ciocan
5	Produse papetarie
6	Ciment Cemrom 40 kg
7	Scara articulata
8	Canistra cu capac etans, 30 L

9	Set huse scaune Dacia Duster
10	Defectoscopie cablu jt (pram mobil)
11	Mufe cleme
12	Cutit dezizolat cablu si set imbusuri
13	Manusi de protectie piele de capra + bumbac
14	Lampa sodiu 70W, E27
15	Inchiriere camion (autoplatforma) cu macara (inclusiv operator).
16	Minidrujba STIHL GTA 26, cu acumulator 10.8 V, 10 cm, 1/4
17	Polizor unghiular, Set 14 chei tubulare de impact, Masina de insurubat cu impact, Masina de gaurit
18	Sigurante MPR
19	Cablu cyf
20	Coliere plastic
21	Balast electromagnetic 70W si 150 W
22	Igniter 70w-400w sodiu
23	Cilindru cala
24	Piese de schimb Isoli
25	Filtru si ulei hidraulic
26	Adeptor impact si biti insurubare
27	Camin cabluri electrice 400x400
28	Sigurante automate monopolare
29	Teava PVC cu mufa si garnitura
30	Servicii de colectare deseuri
31	Truse chei, biti, suport magnetic pentru biti
32	Vaselina agip
33	Teava corugata
34	Mufa imbinare
35	Servicii audit
36	Cablu de otel zincat
37	Parbriz/set montaj
38	Aparat Iluminat strada LED
39	Sufa otel 10 mm
40	Sarma neagra moale 4 mm
41	Kit transmisie
42	Sed discuri frana fata si placute frana fata
43	Furtun dr. Intercooler si intercooler OE
44	Joja ulei
45	Acumulatori auto
46	Butoane geamuri si lampa numar led
47	Consumabile de curatenie si igienizare
48	Proiector orientabil LED, 15W
49	Masina de gaurit, biti, cleste sfic
50	Nisip si piatra
51	Lucrari de sapatura
52	Rola banda , catarama
53	Electrod impamantare 1.5 m

54	Dibluri cu holdurub prin infiletare
55	Banda izolatoare PVC , ciocan
56	Produse papetarie
57	Ciment Cemrom 40 kg
58	Scara articulata
59	Canistra cu capac etans, 30 L
60	Set huse scaune Dacia Duster
61	Defectoscopie cablu jt (pram mobil)
62	Mufe cleme
63	Teava corugata , mufe
64	Piese loganb247cip
65	Piese logan b246cip
66	Piese frana sprinter b101vzc
67	Piese isuzu b258cip
68	Rola banda , catarama
69	Piese isuzu b229cip
70	Piese ambreiaj duster b969zsz
71	Piese duster b898pmb
72	Suport duster
73	Girofar auto cu efect de rotatie sau stroboscopic
74	Pachet asfalt rece
75	Ulei hidraulic
76	Diverse consumabile
77	Incarcator Asus model X509JA
78	Cutii de distributie echipate
79	Cheie pentru cutie externa din rasina
80	Senzor dpf
81	Senzor dpf
82	Piese frana sprinter
83	Placute sandero
84	Reparatie echipamente
85	Piese revizie v-klasse, vito
86	Surub , negrese
87	Mufa cu surub Cu-Al 4-35mmp
88	Kit arzator gaz
89	Piese sprinter
90	Acumulator logan
91	Releu bujii isuzu
92	Suruburi , piulite
93	Alcooltest cu imprimanta + mustiucuri
94	Servicii asigurare raspundere civila auto 12 luni fara decontare directa
95	Pachet curatenie sg
96	Acumulator varta
97	Colectare deseuri
98	Lucrari sapaturi manuala
99	Cablu MT

100	Acumulator rombat
101	Vaselina grase
102	Bec LED 40W si 50W
103	Ciocan si banda izolatoare
104	Prelungitor, suruburi, biti
105	Ciment
106	Senzor si furtun senzor presiune
107	Mansoane de legatura
108	Cleste de intins si taiat
109	Mufe cu surub
110	Bec LED 40W, 50W
111	Lampa ceramica
112	Placute frane si protectie amortizor
113	Injector, cardan si saiba foc
114	Electropicamer
115	Parbriz, montaj parbriz si releu pornire
116	Piese isuzu
117	Injector si saiba foc
118	Miniexcavator
119	Motocompresor
120	Remorca transport utilaje
121	Transpalet electric
122	Generator sudura
123	Generator portabil
165	Polizor ciocan rotopercutor
166	Ulei filtru joystick
167	Ansamblu PTO , stop, limitator
168	Adblue ulei antigel
169	Spray lavete saci
170	Saibe , tije
171	Piese logan b251cip
172	Piese revizie isuzu
173	Reparatii, revizii Dacia Duster
174	Clema Amagnetica de Intindere
175	Rola, catarama
176	Troliuri , scripete
177	Placa compactoare
178	Generator electric 220V
179	Piese isuzu b200vzc
180	Piese mercedes vito b38mgh
181	Piese isuzu b259cip
182	Piese duster b919wdw
183	Piese duster b919wdw
184	Piese v-klase b38vmh
185	Piese logan b241cip
186	Piese logan b248cip

187	Mufa cu surub, 4-35mmp
188	Cablu otel zincat
189	Tija filetata M20 otel zincat,11m
190	Vopsea neagra
191	Siguranta MPR 50
192	Lubrifiant cablu
193	Examinare anuala corzi , centura complexa
194	Electrovalva diagrama lucru
195	Con de semnalizare rutiera
196	Cablu, adaptor
197	Surub cap bombat
198	Amortizor haion Logan B251CIP
199	Janta , cric, cheie sandero
200	Gresor pneumatic 30l
201	Girofar auto
202	Senzor dpf
203	Stingatoare, trusa sanitara
204	Anvelope
205	Revizii, reparatii ISOLI
206	Diverse consumabile auto
207	Sigurante MPR
208	Tija filetata, otel zincat
209	Fluke t6-600 electrical tester
210	Mufe, cleme, sigurante
211	Teava corugata
212	Proiector titan 24
213	Teava corugata PE DE 125 750N/m mufata (bara 6ml)
214	Panou stradal - AFM
215	Consumabile curatenie
216	Lavete bumbac, cartus lampa gaz si spray degripant
217	Elastice bani, 1kg/punga, diametru 70mm
218	Driver LED 40/170-24
219	Stalpi ornamentali
220	Console pietonale
221	Halat de lucru dama
222	Produse consumabile de curatenie si igienizare
223	Stalpi semnalizare
224	Ansamblu structuri metalice
225	Produse consumabile birotica si papetarie
226	Servicii de curatare si igienizare mocheta
227	Roaba cu cuva zincata 100L, roata roaba, doza derivatie 100x100x50
228	Corpuri de iluminat incastrate/proiectoare
229	Corpuri de iluminat incastrate
230	Servicii de colectare deseuri provenite din constructii
231	Electropicamer fixare rapida, HEX-GAN
232	Generator sincron PGG 8/3 – Karcher putere 7kw, 400 V putere 2,5 kw

233	Sistem locator pentru localizarea usoara si evitarea traseelor utilitatilor ingropate Easyloc Plus
234	Cleste de taiat cu clichet diametru 100 Klauke
235	Motopicamer echipat cu picon
236	Sac rafie big bag 1000kg
237	Proiector titan 24

➤ Derulare Contracte Achiziții Produse

Obiectiv specific:

Asigurarea activității de derulare contracte

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost desfășurate următoarele activități:

- înregistrarea și verificarea bonurilor de magazie
- înregistrarea ordinelor de plata în registru
- înregistrarea referatelor în baza de date
- efectuat verificarea înregistrării facturilor din cadrul serviciului avize
- verificat jurnal de vânzări serviciul economic

➤ □ IT

- Întreținere rețea locală
- Update și back-up Revisal
- Actualizare website www.cmipb.ro
- Întreținere multifuncționale Canon IR C3025i
- Întreținere multifuncționale Canon IR C3125i – Serviciul Avize
- Întreținere multifuncționale Canon MF744CDW
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Centru București
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Serviciul Tehnic
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Serviciul Economic
- Întreținere multifuncționale HP 477FDW – Serviciul Juridic
- Suport implementare software SICO – Tarem – Cristina Freh
- Constatare defectiune plotter Ricoh
- Configurare laptop ședințe CA
- Automatizare FAZ – Serviciul auto
- Instalare suport monitor Karla Sîrbu
- Instalare suport monitor Luiza Oancea
- Instalare suport monitor Dragomir Loredana
- Instalare suport monitor Gheorghe Mihaela
- Reparare și întreținere plotter Ricoh
- Instalare și configurare microfon Poly Sync 60
- Demontare, curățare, reparare PC dispececat
- Înlocuire video card PC dispececat
- Reconfigurare conturi PC dispececat
- Administrare server Romarg

2.3.2 SERVICIUL ADMINISTRATIV

Asigurarea necesarului de resurse materiale specifice activităților proprii ale Serviciului Administrativ, prin gestionarea și administrarea contractelor de prestări servicii și/sau furnizare de produse, precum contractele de închiriere a spațiilor pentru sediul societății și cele două puncte de lucru; contractul de prestări servicii de curierat rapid; a contractului de prestări servicii de telefonie mobilă - voce și date; a contractelor de prestarea serviciilor de arhivare electronică; a contractelor de furnizare produse consumabile de birotică și papetărie și consumabile pentru imprimantele multifuncționale; a contractului de produse de curățenie și igienizare; Administrarea și gestionarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, instalațiilor sanitare și de iluminat din spațiul în care compania își desfășoară activitatea

Asigurarea încheierii și derulării contractelor de întreținere servicii de întreținere și reparații imprimante și multifuncționale

Verificarea și avizarea facturilor pentru contractele de întreținere, servicii și utilități

Igienizarea, curățenia și întreținerea spațiilor de birouri, ateliere, grupuri sanitare și locuri de servit masa, spațiile verzi și aleile de circulație;

Colectarea și depozitarea deșeurilor menajere și de hârtie în spațiile special amenajate

2.3.3 COMPARTIMENTUL MARKETING

1. Asigurarea legăturii între dispeceratul CMIPB și cetățeni
2. Verificarea și gestionarea mesajelor primite prin platformele de socializare (Facebook, WhatsApp)
3. Transmiterea sesizărilor către grupul de WhatsApp al echipelor CMIPB pentru soluționare
4. Distribuirea articolelor relevante prin platformele de socializare
5. Distribuirea articolelor și listelor de lucrări din septembrie pe grupurile de sector de pe Facebook
6. Monitorizarea articolelor din presă și pe platformele de socializare
7. Urmărirea publicațiilor online și articolelor de presă relevante
8. Centralizarea și raportarea acestora la departamentele competente
9. Redactarea articolelor pentru blogul CMIPB
10. Crearea de articole despre eficiența energetică a iluminatului public
11. Monitorizarea paginilor de Facebook ale Primarului General și PMB
12. Distribuirea articolelor relevante pe paginile oficiale ale CMIPB

2.3.4 COMPARTIMENTUL GESTIUNE

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Gestiune în vederea realizării obiectivelor specifice pentru anul 2024, au constat în:

Întocmirea documentelor de evidență a recepțiilor cantitative / calitative a materialelor;

Întocmirea avizelor de însoțire a mărfii pentru livrarea produselor din magazie (pentru fiecare lucrare desfășurată conform planificării serviciului execuție);

Asigurarea evidenței stocurilor de materiale.

Efectuarea operațiunilor de intrare în stoc a mărfii (NIR – verificarea documentelor și semnalarea eventualelor neconcordanțe (326 note de intrare recepție);

Verificarea documentelor la introducerea NIR-ului și semnalarea eventualelor neconcordanțe;

Operarea în stoc a mișcărilor de marfă;

Păstrarea documentelor justificative legate de stocuri;

Efectuarea inventarierii stocului de marfă,

Participarea la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii la/din magazia companiei,

2.3.5 SERVICIUL AUTO

În vederea atingerii obiectivelor stabilite și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., Serviciul Auto a avut la bază, conținutul cadru al legislației în vigoare, în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Serviciul Auto a organizat activitățile astfel încât să realizeze în permanență:

I. Obiective specifice

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Perfecționarea și eficientă parcului auto.
- Gestionarea consumului de carburanți și lubrefianți.
- Asigurarea mentenanței preventive și menținerea stării de funcționare a autovehiculelor și a utilajelor.

Obiectivul specific numărul 1 - Funcționarea utilajelor la parametri maximi.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Întocmirea documentelor necesare (contracte service) pentru efectuarea reviziilor periodice și remedierea defectelor neprevăzute pentru autovehiculele aflate în dotare parcului auto al Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.
- Inspekția tehnică periodică la autovehiculele din cadrul parcului auto.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100 %

Obiectivul specific numărul 2 - Mentenanța.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor.

- Întreținerea menținerea utilajelor aflate în dotarea Companiei.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100 %

Obiectivul 3: Respectarea legislației Auto.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și a rezultatelor:

- Asigurarea continuității la Asigurările de Răspundere Civilă Obligatorie și asigurări facultative Casco.
- Emitere foi de parcurs și FAZE

Indicatorul de performanță planificat, este realizat 100% .

3. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICE

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2024, în perioada ianuarie-decembrie 2024, *Direcția Tehnică* a desfășurat următoarele activități:

I. Obiective specifice

1. Obiectivul specific nr. 1: Elaborare proiect de extindere conform sesizare Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Nr.crt	Denumire activitate
1.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 268502 – Str Marin Calciu nr 17
2.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 292167 – Str Plutonier Ion Topor
3.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 251420 – Aleea Dumbravita nr 2 si 2A
4.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 285039 – Strada Bratarii
5.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 309825 – Str Dorin Pavel nr 3-9
6.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 269036 – Bdul Basarabia nr 55
7.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 259442 – Sos Mihai Bravu nr 186
8.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 143578 – Sos Colentina nr 41
9.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 258741 – Bdul Basarabia nr 42
10.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 239047 – Bbdul 1 Decembrie, Nr. 24
11.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 281106 – Bbdul Camil Ressu, Nr. 11
12.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 301120 – Str Rotunda, Nr. 2-4
13.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 247218 – Str Rotunda, Nr. 2-4
14.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 256525 – Str Buhusi X Valea Sadului, Nr. 2-4
15.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 256850 – Str Adrian Carstea, Nr. 5
16.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 27021 – Str Apusului, Nr. 52-54
17.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 284702 – Str Francisc Munteanu
18.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 255761 – Str Ion Berindei
19.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 145225 – Str Prinosului, Nr. 2
20.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 263216 – Str Stupca, Nr. 22-47
21.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 73215 – Str Liliacului
22.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 318471– Str Intrarea Tarafului

23. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 318469 – Str Intrarea Tarafului
24. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 280080 – Str Fetesti
25. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 316079 – Str Jean Steriadi x Str Fetesti
26. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 273252 – Str Stefan Nicolau, Nr. 4
27. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 316259 – Str Stefan Nicolau, Nr. 4
28. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 2269675 – Str Matei Basarab, Nr 92
29. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 314189 – Str Trapezului, Nr 1
30. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 314193 – Str Theodor Pallady, Nr 24
31. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 273254 – Str Theodor Pallady, Nr 24
32. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 268850 – Str Medeleni
33. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 315683 – Str Sibel, Nr 1B
34. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 258032 – Str Chitila Triaj
35. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 246149 – Str Prometeu, Nr. 34
36. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 277123 – Str Calea Dorobantilor, Nr 61-63
37. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 251200 – Str Feleacu, Nr 29-35
38. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 255441 – Str Benjamin Franklin
39. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 259268 – Str Lacrimioarei, Nr 39
40. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 238645 – Str Lacrimioarei
41. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 158905 – Str Lacrimioarei, Nr 45-47
42. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 259266 – Str Lacrimioarei, Nr 35-37
43. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 257819 – Str Aleea Raul Sadului
44. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 260355 – Str Dumbrava Noua, Nr. 74
45. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 269802 – Str Ileana Cosanzeana
46. Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 268790 – Str 13 Septembrie, Nr 105-111

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

2. Obiectivul specific nr 2:

1. Sistem De Iluminat Public – Str. Drumul Osiei, Sector 6 Extindere Sistem De Iluminat Public (Intre Bd. Iuliu Maniu – Str. Tineretului);

- Realizare caiet sarcini cabluri si conductoare electrice
- Realizare caiet sarcini cleme de legatura si cleme de derivatie cu dinti

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Monitorizare implementare proiect montare aparate de iluminat pe străzile principale si adiacente incluse in proiectul de modernizare sistem de iluminat public prin înlocuirea aparatelor de iluminat și telegestiune, finanțat cu Administrația Fondului pentru Mediu AFM1, pe străzile:

Nr.crt	Locație	
1.	Bd. Bucurestii Noi cu Terminal Straulesti	10. Str. Miercani
2.	Str.Romeo Popescu	11. Str. Durău
3.	Str. Vârful Inalt	12. Str. Mitropolit Varlaam
4.	Str. Mănăstirea Dealul	13. Str. Jimbolia
5.	Str. Cotesti	14. Str. Palisandrului
6.	Str. Retortei	15. Str. Măicănești
7.	Bd. Laminorului spre Fca de Cărmidă	16. Str. Fabrica de Cărmidă
8.	Str. Episcop Vulcan	17. Str. Ardealului
9.	Str. Mitropolit Andrei Șaguna	18. Str. Berveni
		19. Str. Diaconul Coresi
		20. Str. Sfântul Gheorghe
		21. Str. Intrarea Sfântul Gheorghe

Nr.crt	Locație
22.	Str. Trușești
23.	Str. Grohotisului
24.	Str. Ocna Mureș
25.	Str. Malul Mare
26.	Str. Duișiei
27.	Str. Olteniei
28.	Str. Balsamului
29.	Str. Harghita
30.	Str. Găliceni
31.	Str. Plaurului
32.	Str. Producției
33.	Str. Leordina
34.	Str. Vacanței
35.	Str. Cricovului
36.	Str. Avântului
37.	Str. Fortunei
38.	Cal. Grivitei
39.	Bd. Ion Mihalache
40.	Bd. Marasti

41.	Bd. Camil Ressu
42.	Bd. Theodor Pallady
43.	Bd. Maresal Averescu
44.	Str. Turda
45.	Str. Drumul Sariei
46.	Str. Sibiu
47.	Str. 1 Mai
48.	Bd. Drumul Taberei
49.	Str. Brasov
50.	Sos. Virtutii
51.	Str. Muntii Apuseni
52.	Str. Segent Crisan
53.	Str. Elena Farago
54.	Str. Geoagiu
55.	Str. Retezatului
56.	Str. Pietrele Domanei
57.	Str. Muntii Gurghiului
58.	Str. General Petre Popovat
59.	Cal. Crangasi
60.	Str. Bretele acces pod Grantt
61.	Str. Ceahlau

2. Sistem de Iluminat Public – Dr. Valea Larga, Sector 6 extindere sistem de iluminat public (Intre Bd. Timisoara – Prelungirea Ghencea);

- Realizare caiet sarcini sistem de semnalizare si iluminare treceri pietoni;

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Audit final după montare aparate de iluminat pe străzile principale si adiacente incluse in proiectul de modernizare sistem de iluminat public prin înlocuirea aparatelor de iluminat și telegestiune, finanțat cu Administrația Fondului pentru Mediu AFM1, pe străzile:

Nr. crt	Locație
1.	Bd. Bucurestii Noi cu Terminal Straulesti
2.	Str. Romeo Popescu
3.	Str. Vârful Inalt
4.	Str. Mănăstirea Dealul
5.	Str. Cotesti
6.	Str. Retortei
7.	Bd. Laminorului spre Fca de Cărmidă
8.	Str. Episcop Vulcan
9.	Str. Mitropolit Andrei Șaguna
10.	Str. Miercani
11.	Str. Durău
12.	Str. Mitropolit Varlaam

13.	Str. Jimbolia
14.	Str. Palisandrului
15.	Str. Măicănești
16.	Str. Fabrica de Cărmidă
17.	Str. Ardealului
18.	Str. Berveni
19.	Str. Diaconul Coresi
20.	Str. Sfântul Gheorghe
21.	Str. Intrarea Sfântul Gheorghe
22.	Str. Trușești
23.	Str. Grohotisului
24.	Str. Ocna Mureș
25.	Str. Malul Mare
26.	Str. Duișiei

Nr. crt	Locație	
27.	Str. Olteniei	44. Str. Turda
28.	Str. Balsamului	45. Str. Drumul Sarii
29.	Str. Harghita	46. Str. Sibiu
30.	Str. Găliceni	47. Str. 1 Mai
31.	Str. Plaurului	48. Bd. Drumul Taberei
32.	Str. Producției	49. Str. Brasov
33.	Str. Leordina	50. Sos. Virtutii
34.	Str. Vacanței	51. Str. Muntii Apuseni
35.	Str. Cricovului	52. Str. Segent Crisan
36.	Str. Avântului	53. Str. Elena Farago
37.	Str. Fortunei	54. Str. Geoagiu
38.	Cal. Grivitei	55. Str. Retezatului
39.	Bd. Ion Mihalache	56. Str. Pietrele Domanei
40.	Bd. Marasti	57. Str. Muntii Gurghiului
41.	Bd. Camil Ressu	58. Str. General Petre Popovat
42.	Bd. Theodor Pallady	59. Cal. Crangasi
43.	Bd. Maresal Averescu	60. Str. Bretele acces pod Grantt
		61. Str. Ceahlau

3. Contract nr. 22/29.05.2023 (Lot 1, Terminal tramvai 41-str. Brașov) - Relocare rețele Joasa Tensiune

Activități întreprinse:

- Identificare traseu LES JT
- Realizare profil sant
- Realizare camine și camere de tragere
- Montare Cutii Distribuție
- Montare tub protecție Ø63mm/Tub protecție subtraversari
- Pozare Cablu tip JT 3X150+95

4. Contract nr. 20/22.05.2023 (Terminal tramvai 41-str. Brașov și str. Râul Doamnei – str. Mărăcineni):

Relocare rețele Medie Tensiune

Activități întreprinse:

- Identificare traseu LES MT
- Realizare profil sant
- Realizare camine și camere de tragere
- Montare Cutii Distribuție
- Montare tub protecție /Tub protecție subtraversari
- Pozare Cablu tip MT 3X1X185mmp

5. Contract Nr.199/04.04.2024 Lucrări de Iluminat Public pentru obiectivul “Penetrație Prelungirea Ghence-Domnesti și Supralargire Bd.Ghencea între Str.Brasov și Str.Raul Doamnei

Activități întreprinse:

- Identificare traseu LES Iluminat
- Realizare profil sant
- Realizare camere de tragere
- Montare tub protecție Ø63mm/Tub protecție subtraversari și Cablu energie

6. **Eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public prin implementarea sistemului de telegestiune si utilizarea aparatelor cu tehnologie LED in arealul a 7 zone din Municipiul Bucuresti**
7. **Completari Eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public prin implementarea sistemului de telegestiune si utilizarea aparatelor cu tehnologie LED pe 70 de artere din Municipiul Bucuresti**

Nr. crt	Locație
1.	Bd. Basarabia
2.	Sos. Bucuresti-Magurele
3.	Bd. Ghica Tei
4.	Str. Matei Voievod
5.	Spl. Unirii
6.	Sos. Industriilor
7.	Str. Ceaikovski

8. **Documente de receptie proiect „Eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public prin impletarea sistemului de telegestiune si utilizarea aparatelor cu tehnologie LED pe 15 artere din Municipiul Bucuresti”**

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

3. Obiectivul specific nr 3: Auditarea pentru realizarea devizelor estimative planurilor de amplasare și a memoriului tehnic pentru proiecte in curs de contractare:

Nr. crt.	Activitate
1.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Marin Calciu, sector 6.
2.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Plutonier Ion Topor, sector 6.
3.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe Aleea Dumbravita, sector 6
4.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Drumul Osiei, sector 6.
5.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Bratarii, sector 3.
6.	Audit si deviz estimativ pentru creșterea nivelului de iluminatre in zona trecerilor de pietoni, cu ADP6, Etapa 4, Lot 1 si 2.
7.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Liliacului, sector 1.
8.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Nadlac, sector 1.
9.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Aries, sector 1.
10.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Ohoba, sector 1.
11.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Homorod, sector 1
12.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Cavnic, sector 1.
13.	Audit si deviz estimativ extindere sistem de iluminat public pe strada Piscul Mosului, sector 1.
14.	Audit relevare si realizare raport omisiuni – Lot 1 – Linia Tramvai 40
15.	Oferta treceri pietoni Primaria Sectorului 1, Primaria Sectorului 2 si Primaria Sectorului 6
16.	Oferta Pasaj Laminor – plan retele iluminat
17.	Oferta intersectie Valea Cascadelor cu Bulevardul Timisoara
18.	Plan relevare sistem de iluminat public Planseu Unirii
19.	Iluminat Strada Vadul Moldovei – Deviz
20.	Deviz Soseaua Orhideelor nr 27-29
21.	Oferta deviz estimativ – Pasaj Sabareni
22.	Punct de vedere al proiectantului pentru carte tehnica – Pasaj Doamna Ghica

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

***Alte activități:**

Evaluare oferte pentru achiziție cabluri și conductoare electrice.

Evaluare oferte pentru achiziție cleme de legatura și cleme de derivatie cu dinti

***Detaliiere activități:**

- Elaborarea documentației pentru sesizări SIP
- Elaborarea documentației (Piese Scrise, Piese Desenate);
- Elaborarea documentației proiect conform proceduri/instrucțiuni de lucru de proiectare (Audit, Piese Scrise, Piese Desenate);
- Evaluare bransamente electrice, memoriu tehnic și planuri amplasare conform audit efectuat
- Documentația audit și elaborare proiect s-a făcut conform proceduri/instrucțiuni de lucru de proiectare (Audit, Piese Scrise, Piese Desenate);

Compartimentul Avize (trim IV)

În cadrul Serviciului Avize (trim I-III) au fost înregistrate solicitări pentru emiterea de avize edilitare.

Toate solicitările înregistrate în perioada de raportare au fost soluționate în termen, neînregistrându-se nicio reclamație în acest sens și niciun incident.

Activități întreprinse pentru realizarea indicatorilor de performanță planificați:

- Verificarea și prelucrarea documentației depuse de operatori economici și persoane fizice și înregistrarea solicitărilor în registrul Serviciului Avize;
- Informarea solicitanților privind lipsa unor documente și necesitatea completării documentației;
- Trasarea pe planuri a rețelilor de iluminat public și audit în teren, prin verificarea traseelor de către electricienii Centrului București (identificatori), după caz;
- Redactarea și eliberarea avizelor;
- Organizarea dosarelor și arhivarea documentelor eliberate.

În trimestrul IV, potrivit noi structuri organizatorice, Serviciul Avize, a trecut în subordinea Direcției Tehnice, sub denumirea de Compartimentul Avize.

Astfel, Compartimentul Avize și-a stabilit și realizat următoarele:

I. Obiective specifice

1. Obiectivul specific nr.1: Realizarea documentației de aviz edilitar specific, inclusiv a planurilor de situație, în concordanță cu realitatea din teren.

Număr solicitări eliberare avize: 293 solicitări.

Număr avize emise: 292 avize (1 anulat la cererea beneficiarului).

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Verificarea documentației depuse de operatori economici și persoane fizice și înregistrarea solicitărilor în registrul serviciului avize;
- Trasarea pe planuri a rețelilor de iluminat public și audit în teren, prin verificarea traseelor de către identificatori, după caz;
- Redactarea și eliberarea avizelor sau prelungirea valabilității lor.

Indicator de performanță: Incidente - reclamații beneficiar la execuția lucrărilor (trasee eronate), $I_p \leq 3$ incidente, realizat $I_p = 0$ incidente.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

2. Obiectivul specific nr.2: Incadrarea în termenele legale stabilite a emiterii avizelor de amplasament:

- pentru lucrări de bransament, alimentare, înlocuire rețea;
- pentru lucrări de construcții, demolări, împrejmuiți terenuri.

Număr solicitări eliberare avize: 293 solicitări.

Număr avize emise în termenul stabilit: 292 avize (1 anulat la cererea beneficiarului).

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Prelucrarea documentațiilor pentru emiterea avizelor respectând ordinea înregistrării solicitărilor;
- Urmărirea și urgentarea auditării în teren a traseelor rețelelor de iluminat public existente pe străzile care au fost transmise Serviciului Execuție;
- Informarea solicitanților privind lipsa unor documente și completarea documentației.

Indicator de performanță: număr avize eliberate în termenul legal /nr. solicitări x100 (Ip≥90%).

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100

ACTIVITATEA DIRECȚIEI MENTENANȚĂ

În anul 2024, activitatea Direcției Menținere a constat în execuția de lucrări și prestări de servicii privind întreținerea-menținerea sistemului de iluminat public al Municipiului București, precum și în urmărirea și monitorizarea obligațiilor asumate prin contractele de servicii/lucrări încheiate de CMIPB SRL.

Activitatea Direcției Menținere a fost derulată prin serviciile de specialitate din cadrul direcției, respectiv:

- Serviciul Menținere, Serviciul Avize, Serviciul Dispecerat și Centrul București, în trimestrele I, II și III ale anului 2024;
- Serviciul Execuție și Compartimentul Menținere, în trimestrul al IV-lea 2024, având în vedere modificarea structurii organizatorice și funcționale a societății conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 11/27.06.2024.

Compartimentul Menținere

Principalul contract monitorizat de către Serviciul/Compartimentul Menținere a fost Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020, serviciul derulând activități privind:

- coordonarea operațiilor de menținere a sistemului de iluminat public (SIP), împreună cu Centrul București/Serviciul Execuție (întreținere/relocare stâlpi de iluminat public, întreținere/înlocuire/ relocare puncte de aprindere, console și corpuri de iluminat, înlocuire cutii distribuție și puncte de aprindere);
- suport tehnic asigurat Serviciului Dispecerat/Compartimentului Relații cu Clienții și Centrului București/Serviciului Execuție în ceea ce privește;
- analizarea sesizărilor efectuate de petenți privind nefuncționarea SIP în anumite zone ale Municipiului București, în scopul soluționării aspectelor sesizate și formulării de răspunsuri către petenți;
- asigurarea închirierii de utilaje necesare derulării activității de bază (ex.: camion cu macara braț telescopic 15 m pentru demontarea/montarea și transportul stâlpilor de iluminat stradal 8 m - 10 m, inclusiv a consolelor, precum și a unor elemente aparținând iluminatului ornamental-festiv);
- management-ul contractelor nr. 20/22.05.2023 și nr. 22/29.05.2023, încheiate cu S.C. E-Distribuție Muntenia S.A., privind relocarea rețelelor de MT și JT în cadrul obiectivului de investiții PMB "Penetrație Prelungire Ghencea-Domnești și supralărgire Bd. Ghencea între str. Brașov și terminal tramvai 41", precum și a lucrărilor care fac obiectul contractelor nr. 199/10.08.2023 și nr.

30/22.05.2024, încheiate cu Trustul de Clădiri Metropolitane București S.A., referitoare la execuția lucrărilor de iluminat public pe tronsonul Terminal tramvai 41-str. Brașov.

Aceste contracte au fost realizate integral până la sfârșitul anului 2024.

- urmărirea reducerii poluării luminoase prin orientarea consolelor și a corpurilor de iluminat spre suprafața căilor de circulație rutieră/pietonală;
- participarea, împreună cu reprezentanții administratorilor domeniului public (ADP/DADP), la verificarea modului în care CMIPB a adus la starea inițială zonele în care au executat lucrări LES; obținerea Proceselor-verbale de recepție a lucrărilor de refacere a zonelor afectate și trimiterea acestora la PMB-Direcția Generală Servicii Publice - Direcția Servicii Integrate - Serviciul Management Avarii – Dispecerat;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor sau la recepția finală a unor lucrări;
- participarea la predări-primiri de amplasamente, în care gestionarii de rețele și firme de construcții-montaj execută lucrări la rețelele de utilități în baza Avizelor tehnice eliberate de către CMIPB prin Serviciul Avize/Compartimentul Avize;
- audituri necesare unor extinderi/optimizări/modernizări/reabilitări SIP sau în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat;
- colectarea datelor și informațiilor necesare elaborării unor proiecte tehnice și a detaliilor de execuție referitoare la optimizări/extinderi/relocări elemente SIP, în locațiile reclamate de petenți ca având iluminat deficitar. Informațiile colectate au fost comunicate Serviciului Proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnice, acestea fiind trimise de Serviciul Mentenanță către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Direcția Servicii Publice – Serviciul Iluminat Public (PMB-DGSP-DSP-SIP), spre aprobare.
- formularea de răspunsuri la somații și sesizări (ex.: solicitări de extindere/optimizare SIP; somații ale administratorilor domeniului public privind tasări ale terenului; montarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat public fără deținerea avizelor necesare; zone în care iluminatul public este insuficient și necesită efectuarea de măsurători luminotehnice);
- trimiterea, către PMB-DGSP-DSP-SIP, a raportărilor periodice aferente anului 2024, potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București;
- colectarea, centralizarea și analiza trimestrială a datelor primite de la Serviciul Dispecerat/Compartimentului Relații cu Clienții și Centrul București/Serviciului Execuție privind sesizările înregistrate în anul 2024 și elaborarea indicatorilor de performanță trimestriali;
- centralizarea trimestrială a informațiilor privind activitatea Serviciului Dispecerat, Centrului București/Serviciului Execuție, Serviciului/Compartimentului Mentenanță, Serviciului Avize și întocmirea periodică a rapoartelor de activitate pentru Direcția Mentenanță;
- efectuarea demersurilor necesare preluării de la administratorii domeniului public/Primăriile Sectoarelor 1÷6 și de la gestionarul anterior SIP a bunurilor de retur demontate cu ocazia realizării unor obiective de investiții sau altor lucrări proprii;
- comunicarea cu Primăria Municipiului București (Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Generală de Poliție Locală și Control) referitoare la mijloacele de publicitate;
- temporară amplasate pe stâlpi de iluminat public din Municipiul București; elaborarea documentelor de plată, către operatorii de publicitate stradală, pentru serviciile de montare/demontare steaguri publicitare.
- trimiterea la PMB, spre aprobare, a propunerilor CMIPB de scoatere din inventar a unor bunuri de retur care nu pot fi (re)utilizate în SIP (aparate, console și stâlpi de iluminat, vandalizate);
- trimiterea de propuneri de colaborare, în domeniul iluminatului public, către Primării Sectoare;
- coordonarea unor lucrări de extindere/relocare/optimizare/remediere avarii SIP și/sau lucrări de aducere la starea inițială a terenului, executate de Centrul București/Serviciul Execuție. (ex.: demontat elemente iluminat ornamental-festiv aferent sărbătorilor de iarnă 2023-2024 și montat componente iluminat festiv pentru sărbătorilor de iarnă 2024-2025; extinderi rețea iluminat public);
- elaborarea documentelor de recepție și decontare a serviciilor aprobate de PMB-DGSP-DSP-SIP privind întreruperi programate ale unor elemente din SIP, necesare desfășurării unor evenimente culturale (festivaluri, proiecții video pe clădiri, filmări, afișaj mesaje publice);

- au fost înscriși, angajați CMIPB, la cursuri de pregătire în vederea autorizării/reautorizării, de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), ca electricieni autorizați și verficatori de proiecte în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, precum și pentru susținerea examenelor ANRE.

Serviciul Execuție (Centrul București)

Obiectivul principal al Centrului București este efectuarea lucrărilor de întreținere și menținere a Sistemului de Iluminat Public în Municipiul București, urmărindu-se:

- asigurarea calității și performanțelor sistemului de iluminat public, potrivit standardului SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 13201 privind iluminatul public, a reglementărilor interne și Directivelor Uniunii Europene;
- orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari;
- promovarea propunerilor de investiții, în scopul modernizării și extinderii sistemului de iluminat public;
- reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor aparate de iluminat performante și/sau echipamente specializate;
- promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- asigurarea unui iluminat stradal, pietonal, arhitectural și ornamental corespunzător.

Serviciul Execuție (Centrul București) reprezintă partea operativă a CMIPB, activitatea acestui serviciu desfășurându-se în program de permanență, 24/24 ore, 7/7 zile, echipele de electricieni fiind prezente în teren în 3 schimburi.

Prin activitățile derulate în perioada de referință, Centrul București/Serviciul Execuție a contribuit la:

- creșterea eficienței SIP și a gradului de confort al cetățenilor, prin rezolvarea sesizărilor alocate de către Serviciul Dispecerat/Compartimentul Relații cu Clienții;
- creșterea nivelului de iluminare a străzilor și îmbunătățirea condițiilor de trafic;
- reducerea numărului de sesizări (confirmate) și intervenții în SIP;
- siguranța funcționării și menținerii SIP;
- asigurarea unui iluminat arhitectural adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală, precum și a iluminatului ornamental în parcuri și grădini de interes public.

Din portofoliul de activități/lucrări desfășurate/executate în perioada de raportare de Centrul București/Serviciul Execuție enumerăm:

- executarea lucrărilor de reparație și mentenanță SIP, atât pe liniile electrice aeriene (LEA), cât și pe liniile electrice subterane (LES), lucrări de extinderi, optimizări și relocări ale elementelor SIP;
- înlocuirea cablurilor rețelei de iluminat pe tronsoanele pe care s-au constatat creșteri ale numărului de avarii asupra SIP cauzate de: îmbătrânirea izolației cablurilor, deteriorarea manșoanelor de legătură, accidente de circulație sau ca urmare a lucrărilor executate de către terți la rețelele edilitare sau la infrastructura stradală;
- audituri rețea iluminat public, la solicitarea Serviciului Avize/Compartimentului, în vederea emiterii avizelor tehnice de amplasament;
- audituri necesare unor extinderi/optimizări/modernizări/reabilitări SIP sau în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat;
- participarea la predări-primiri de amplasamente în care gestionarii de rețele și firme de construcții-montaj execută lucrări, la rețelele de utilități, în baza avizelor tehnice eliberate de către CMIPB prin Serviciul Avize/Compartimentul Avize.

Pentru eficientizarea activității, electricienii CMIPB utilizează tablete digitale pentru înregistrarea, fotografierea, primirea/înregistrarea de sesizări, precum și pentru comunicarea rezolvării acestora.

Datorită digitalizării activității echipelor de intervenție, sunt create și autosesizări asupra cărora se intervine imediat.

Serviciul Execuție (Centrul București) întocmește și trimite raportări:

- săptămânal, către PMB, privind sesizările rezolvate în săptămâna precedentă;
- zilnic, către PMB și Brigada Rutieră București, privind lucrările LES care urmează a fi realizate.

Totodată, au fost trimise, săptămânal, adrese către E-Distribuție Muntenia/PPC Energie Muntenia S.A. cu privire la incidentele care intră în sfera de activitate a operatorului de distribuție a energiei electrice.

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite pentru anul 2024, Direcția Menținere a desfășurat următoarele activități:

I. Obiective specifice

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	Monitorizarea și controlul parametrilor tehnici ai iluminatului public	-Identificarea în cel mai scurt timp a zonelor nefuncționale SIP, în baza sesizărilor petenților, a constatărilor echipelor CMIPB și a corelării datelor/informațiilor; -Prioritizare alerte și evenimente; -Monitorizarea realizării lucrărilor și intervențiilor SIP; -Utilizarea de materiale de calitate, care să scadă riscul apariției unor disfuncționalități/deranjamente în SIP (produse de componenta respectivă) între 2 revizii tehnice/reparații curente și implicit costurile de operare; -Remedierea disfuncționalităților SIP în termenul contractual Urmărirea menținerii valabilității verificărilor metrologice ale aparatelor de măsurare a rezistenței de dispersie a prizelor de pământ și ale altor aparate de măsură și control prin etalonarea periodică a acestora de către laboratoare certificate	(Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) < (Număr maxim de reclamații propus pentru perioada de referință) -Număr maxim de reclamații pentru anul 2024: 12.000/an (Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 48 ore) / (Număr total de reclamații confirmate rezolvate) x 100 (Ip > 50%) (Întreruperi accidentale SIP cauzate de operator) / (Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) x 100 (Ip < 0,1%) (Număr aparate de măsurare și control verificate până la expirarea termenului de valabilitate a etalonării anterioare) / (Număr mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal conform Ord.BRML) = 100% Indicator de performanță	Ip=10.109 <12.000 (indicator îndeplinit) Ip=5.010/ 10.109 x 100% = 50% (indicator îndeplinit) Ip=0/ 10.109 x 100%= 0% (indicator îndeplinit) Ip=6/6 x 100%= 100% (indicator îndeplinit) Grad de realizare
Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare

2. Creșterea siguranței în exploatare a sistemului de iluminat public	- Utilizarea de aparate de iluminat cu consum energetic redus (aparate de iluminat tehnologie LED); - Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente; - Înlocuiri programate de corpuri de iluminat cu sodiu, pentru care durata de funcționare a fost atinsă, cu corpuri LED.	(Nr. corpuri de iluminat LED) / (Nr. corpuri de iluminat aprobate a se înlocui în perioada de referință) x 100 -Valoare țintă an 2024: 5.000 corpuri LED noi (Ip = 100%)	Ip= 5.704/ 5.000 x 100% = 114% (indicator îndeplinit parțial)
	<i>Notă: Numărul aparatelor LED montate este condiționat de aprobarea Programului de creștere a eficienței energetice prin montarea de aparate de iluminat de tip LED pentru anul 2024 și alocarea fondurilor necesare de către PMB, AFM.</i> Soluții integrate de administrare, monitorizare și control a sistemelor de iluminat public cu ajutorul sistemelor de telegestiune – achiziție și implementare componentă sistem informatic geografic (GIS) - Înregistrarea coordonatelor GPS (datelor de tip geo-informatic)	(Nr. stâlpi de iluminat pentru care se înregistrează coordonatele GPS) / (Nr. stâlpi de iluminat aprobați a fi auditați în perioada de referință) x 100 -Valoare țintă an 2024: 20.000 stâlpi de iluminat (coordoanate GPS) (Ip = 100%)	Ip=28.330/ 20.000x 100%= 142% (indicator îndeplinit)
3. Elaborarea documentației de aviz edilitar specific, inclusiv a planurilor de situație, în concordanță cu realitatea din teren	-Verificarea documentației depuse de operatorii economici și persoanele fizice; înregistrarea solicitărilor în registrul Serviciului Avize; -Consultarea evidențelor tehnice și auditurilor existente privind SIP sau audit în teren, după caz, în vederea stabilirii traseelor și a componentelor SIP din zona obiectivelor vizate de către solicitantul avizului; Definirea condițiilor sau a restricțiilor în regimul de executare a lucrărilor. -Trasarea pe planul de amplasament a traseelor rețelei de iluminat public și a pozițiilor stâlpilor, redactarea și eliberarea avizelor/prelungirea valabilității avizelor	Număr incidente înregistrate în anul 2024 ≤ 3 <i>Notă: Incidente = reclamații beneficiar privind reprezentarea eronată pe planuri, de către CMIPB, a traseelor rețelei de iluminat public</i>	Ip=0 incidente (indicator îndeplinit)
			<i>Notă: Valoare calculată pentru trim. I-III 2024</i>

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
4.	Respectarea termenelor legale privind emiterea avizelor de amplasament pentru lucrări branșament, alimentare, înlocuire rețea și pentru lucrări de construcții, demolări, împrejmuiri terenuri	-Prelucrarea documentațiilor pentru emiterea avizelor respectând ordinea înregistrării solicitărilor; -Urmărirea și urgentarea auditării în teren a traseelor rețelelor de iluminat public existente pe străzile comunicate Centrului București; -Informarea solicitanților privind lipsa unor documente și completarea documentației	(Nr. avize eliberate în termenul legal) / (Nr. solicitări eliberare avize) x100 ≥ 90%	Ip=1.369/1.369 x 100%= 100% (indicator îndeplinit)

*Notă:
Valoare calculată pentru trim. I-III 2024*

II. Alte activități derulate de către Direcția Mentenanță:

- întâlniri de lucru cu reprezentanții administratorilor domeniului public pentru:
 - o identificarea oportunităților privind realizarea de servicii și lucrări de iluminat public necesare în zona străzilor, aleilor, locurilor de joacă și agrement, parcarilor, parcarilor de reședință, monumentelor, zonelor rezidențiale, care se (re)amenajează/modernizează (ex.: lucrări de extindere/relocare SIP în corelare cu cele de amenajare parcuri de reședință);
 - o modul de execuție a lucrărilor de refacere a zonelor afectate de lucrările la SIP și documentele
 - o necesare recepției acestor lucrări.

III. Propuneri de îmbunătățire a activității:

- elaborarea unor Caiete de sarcini privind lucrările de refacere a străzilor (trotuar și carosabil), aleilor, parcarilor și a spațiilor verzi, afectate de lucrările executate de CMIPB;
- încheierea de contracte, pentru refacerea pavajelor, cu societățile (constructorii de drum) care asigură garanția/postgaranția arterelor de circulație din Municipiul București și cu care CMIPB are obligația încheierii de contracte conform H.C.G.M.B. nr. 275/2020.
- angajarea de personal suplimentar la Centrul București/Serviciul Execuție pentru execuția de lucrări.
- optimizarea software-ului utilizat de Serviciul Dispecerat pentru înregistrarea sesizărilor, interogarea bazei de date, raportarea centralizată și alocarea reclamațiilor pe echipe de intervenție;
- achiziția unui software integrat tip ERP (financiar-producție-resurse umane-business intelligence);
- continuarea digitalizării activității desfășurate de personalul de intervenție (electricieni, muncitori);
- continuarea pregătirii angajaților pentru lucrul cu software-ul de telegestiune necesar management-ului aparatelor de iluminat LED noi.

5. ACTIVITATEA DIRECȚIEI JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI COMUNICARE

Direcția Juridic, Resurse Umane Și Comunicare, are în componență următoarele:

- Serviciul Juridic;

- Compartimentul Resurse Umane Și Comunicare;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Compartimentul Management Integrat.

Activitatea desfășurată de Compartimentul Management Integrat, în anul 2024, este descrisă la punctele 1.1+1.4.

5.1 Activitatea Serviciului Juridic

Începând cu anul 2024-trim IV, activitatea Serviciului Juridic se desfășoară sub conducerea Directorului Direcției Juridic, Resurse Umane Și Comunicare și are în componență:

- Compartimentul Juridic
- Compartimentul Secretariat Comunicare Instituțională
- Compartimentul Relații Cu Clienții.

Pentru anul 2024, Serviciul Juridic și-a stabilit următoarele obiective specifice:

Obiectiv specific

1. Asigurarea consilierii juridice a entităților organizatorice și formularea unor puncte de vedere cu privire la legislația aplicabilă, în sensul respectării și aplicării unitare a acestora.

Activități realizate:

- Acordare consiliere juridică, la cerere a entităților organizatorice, în ceea ce privește interpretarea corectă și aplicarea unitară a prevederilor legale aplicabile CMIPB
- Monitorizarea implementării obiecțiunilor formulate de către SJ prin verificări aleatorii ale documentelor/ contractelor analizate.

Obiectiv specific

2. Monitorizarea și actualizarea listei cerințelor legale aplicabile la nivelul CMIPB.

Activități realizate:

- Actualizarea listei cerințelor legale aplicabile și transmiterea acestora entităților organizatorice ale CMIPB în vederea actualizării documentațiilor specifice și a conformării cu acestea.

Alte activități:

- A fost asigurată asistența juridică la negocierea contractelor și de asemenea avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate la nivelul companiei, având ca obiect achiziția de produse, servicii, prestarea de servicii sau execuția de lucrări de către companie.
- Au fost întocmite formalitățile privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și publicarea în Monitorul Oficial al României a deciziilor Consiliului de administrație al companiei precum și a hotărârilor emise de Asociatul unic.
- Fiecare comisie constituită pentru atribuirea unui contract de achiziție, la nivelul societății, a avut în componență un consilier juridic, care a participat la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- Au fost avizate documentațiile privind domeniul propriu de activitate care urmau a fi supuse aprobării directorului general, Consiliului de administrație sau Asociatului unic.
- Au fost rezolvate toate cererile adresate de alte compartimente ale societății pentru consiliere juridică și verificare/avizare din punct de vedere al legalității. Consilierea și îndrumarea din punct de vedere juridic a presupus, pe lângă discuții directe cu reprezentanții compartimentelor solicitante, și participarea activă a consilierilor juridici în cadrul unor comisii/grupuri de lucru constituite pentru obiective specifice.
- Participarea la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, prin actualizarea obiectivelor generale și specifice, prin stabilirea procedurii activităților în procesul de gestionare a riscurilor precum și a sistemului de monitorizare a performanțelor.
- Au fost depuse plângerile penale în legătură cu distrugerile asupra elementelor privind iluminatul festiv și a stâlpilor de iluminat public.

5.1.1 Activitatea Compartimentului Juridic

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2024, în perioada raportată, *serviciul contencios*, a desfășurat următoarele activități:

I. Obiectiv: Reprezentarea juridică a CMIPB, ca parte procesuală, în fața instanțelor judecătorești de orice grad.

I. a) Pentru realizarea acestui obiectiv, am întocmit documente și am întreprins activități prin care am asigurat reprezentarea juridică a companiei și protejarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în următoarele dosare, aflate pe rolul instanțelor judecătorești de diferite grade:

1. Dosarul nr. 28997/3/2019 (la care s-a conexas Dosarul nr. 29500/3/2019), aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal

Calitatea companiei: Intimat-Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Service Ciclop SA, Municipiul București reprezentat prin Primar General, Consiliul General al Municipiului București, în contradictoriu cu Uniunea Salvați România, Wring Roxana-Sanda, Ciceală Ana-Maria, Alexandru Victoria-Violeta, Ciucu Ciprian, etc., în calitate de recurenți-reclamanți.

Obiect: recurs Sentință nr. 4380/25.06.2021 - anulare act administrativ HCGMB 389, 339, 400 ș.a; Stadiu procesual: cale de atac.

La data de 27 ianuarie 2022 am primit comunicarea celor 2 recursuri formulate de către - 1. USR și Ciceală Ana Maria, 2. Alexandru Victoria- Violeta și Ciucu Ciprian și, în termen legal, am formulat Întâmpinările și le-am transmis instanței.

Termene de judecată: 19.10.2022, 29.03.2023, 18.10.2023, 13.03.2024.

Soluția la 13.03.2024 – la acest termen instanța a rămas în pronunțare, amânând succesiv pronunțarea pentru 27.03.2024, 05.04.2024 și 19.04.2024.

Soluția pronunțată pe 19.04.2024 (pe scurt): „Respinge excepția nulității recursurilor invocată prin întâmpinare, ca nefondată. Respinge excepția tardivității recursului formulat de recurenții-reclamanți Uniunea Salvați România și Ciceală Ana-Maria, ca nefondată. Respinge excepția lipsei de interes a recurenților-reclamanți Alexandru Victoria Violeta și Ciucu Ciprian, ca nefondată. **Respinge recursurile, ca nefondate.** Obligă recurenții-reclamanți Uniunea salvați România și Ciceală Ana-Maria la plata către intimata-pârâtă Compania Municipală Protecție civilă și Voluntariat a cheltuielilor de judecată în valoare de 2.500 de lei, reprezentând jumătate din onorariul avocațial redus. Obligă recurenții-reclamanți Alexandru Victoria Violeta și Ciucu Ciprian la plata către intimata-pârâtă Compania Municipală Protecție civilă și Voluntariat a cheltuielilor de judecată în valoare de 2.500 de lei, reprezentând jumătate din onorariul avocațial redus. Definitivă. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței azi, 19.04.2024. Document: Hotărâre 804/2024 19.04.2024”.

Situația la 31.12.2024: Dosar soluționat definitiv. Așteptăm redactarea și comunicarea hotărârii.

2. Dosar nr. 19805/3/2020, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal

Calitatea companiei: Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal și de Consiliul General al Municipiului București, în contradictoriu cu Prefectul Municipiului București, în calitate de reclamant.

Obiect: anulare act administrativ HCGMB nr. 26/29.01.2020, HCGMB nr.143/30.04.2020, HCGMB nr. 160/30.04.2020, HCGMB nr. 285/15.07.2020, samd. Stadiu procesual: fond.

Termene de judecată 2021: 02.02.2021, 16.03.2021, 11.05.2021, 22.06.2021.

La termenul din 22.06.2021: se pun concluzii pe cererile de suspendare a cauzei până la soluționarea dosarelor nr. 2031/3/2020 și nr. 28997/3/2019 aflate pe rolul Tribunalului București, instanța rămâne în pronunțare pe această cerere.

Soluția la termenul din 22.06.2021 (pe scurt): „În temeiul art. 413 al. 1 pct. 1 N.Cpc. suspendă judecata până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 28997/3/2019 aflat pe rolul Tribunalului București Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal. Cu recurs. Document: Încheiere - Suspendare din 22.06.2021.”

Situația la 31.12.2024: nu există nicio schimbare – dosarul este în continuare suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 28997/3/2019 (în prezent soluționat în mod definitiv de Curtea

de Apel București, Secția a VIII-a Contencios administrativ și fiscal la data de 19.04.2024, hotărârea nefiind încă redactată și comunicată), urmând a fi repus pe rol pentru continuarea judecării cauzei sau dacă rămâne în nelucrare timp de 6 luni poate fi cerută constatarea perimării lui.

3. Dosarul nr. 40844/3/2018 (la care s-a conexat și Dosar nr. 43421/3/2018), aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VI-a Civilă –

Calitatea companiei: pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Service Ciclop SA și Municipiul București reprezentat prin Primar General, în contradictoriu cu Florin Vasile Cîțu, Ionel Dancă și Ciucu Ciprian.

Obiect: constatare nulitate absolută acte constitutive; Stadiu procesual: fond.

Termen de judecată: 07.09.2020.

La termenul din 07.09.2020: instanța pune în discuție cererea de suspendare a cauzei și rămâne în pronunțare.

Soluția pe scurt (la 14.09.2020): „În temeiul dispozițiilor art.413 alin.1 pct.1 C.proc.civ. suspendă judecarea prezentei cauze până la soluționarea definitivă a dosarelor nr. 2031/3/2020 și nr.28997/3/2019, dosare înregistrate pe rolul Tribunalului București, Secția a II- a Contencios Administrativ și Fiscal. Cu drept de recurs pe întreaga durată a suspendării. Cererea de recurs se depune la Tribunalul București – Secția a VI-a Civilă. Pronunțată astăzi, 14 septembrie 2020, prin punerea la dispoziția părților a soluției de către grefa instanței, conform art.402 teza finală C.proc.civ.”

Situația la 31.12.2024: nu există nicio schimbare – dosarul este în continuare suspendat până la soluționarea definitivă a dosarelor nr. 2031/3/2020 (înregistrat pe rolul Tribunalului București, Secția a II-a Contencios administrativ și fiscal, dar care a fost finalizat fiind constatată perimarea cererii) și nr. 28997/3/2019 (în prezent soluționat în mod definitiv de Curtea de Apel București, Secția a VIII-a Contencios administrativ și fiscal, hotărârea nefiind încă redactată și comunicată părților).

4. Dosarul nr. 25767/3/2019, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal

Calitatea companiei: Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Municipiul București reprezentat prin Primar General, Consiliul General al Mun. București, în contradictoriu cu Alexandru Victoria-Violeta, Olteanu Cristian Marian, Kansou Hazem, Comănescu Mihai, Rogin Marius, Mărgărit Sorin Nicolae, Ciucu Ciprian, Bujduveanu Stelian, în calitate de reclamant.

Obiect: suspendare act administrativ, Stadiu procesual: fond.

Termene de judecată: 10.01.2020, 21.02.2020, 15.05.2020, 12.06.2020 – amână pronunțarea succesiv până la data de 30.06.2020.

La termenul din 12.06.2020 dosarul a rămas în pronunțare, iar la termenul de amânare a pronunțării din data de 30.06.2020 instanța a dispus:

Soluția pe scurt (la 30.06.2020): “În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 NCPC, suspendă judecarea procesului până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul dosarului nr. 2031/3/2020. Cu recurs pe toată durata suspendării cursului judecării procesului, recurs care se va depune la Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului București. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi, 30.06.2020. Document: Încheiere - Suspendare, 30.06.2020.”

Situația la 31.12.2024: nu există nicio schimbare – dosarul este în continuare suspendat.

În dosarul electronic al cauzei apare înregistrată o cerere de perimare a cauzei formulată în temeiul art. 416 C.pr.civ de către CGMB, dar care nu are stabilit niciun termen de soluționare.

5. Dosarul nr. 33918/3/2020, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: procedura insolvenței cfm Legii 85/2014, Stadiu procesual: fond.

După data de 05.10.2021 când s-a soluționat favorabil contestația noastră, CMIPB a fost trecută în citativ și figurează creditor în cauză.

Termene de judecată: 12.10.2021, 18.01.2022, 10.02.2022, 29.03.2022, 27.09.2022, 14.02.2023, 30.05.2023, 07.11.2023, 30.04.2024, 15.10.2024, 18.03.2025.

La termenul din 29.03.2022 - Soluția pe scurt: „În temeiul art. 145 alin. 1 lit. B din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitoarei S.C. Compania Municipală de Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. În temeiul art. 145 alin. 2 din Legea nr. 85/2014 dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoarei, în sarcina lichidatorului judiciar. Stabilește termen de maxim 5 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului, de predare a gestiunii averii de la debitor/administratorul judiciar către lichidatorul judiciar, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii prevăzute la art. 84 alin. 2 din Legea nr. 85/2014.(...) Fixează termen pentru continuarea procedurii la 27.09.2022 – ora 10.00. Executorie. Cu apel, în termen de 7 zile de la comunicarea hotărârii prin publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, ce va fi depus la Tribunalul București - Secția a VII-a Civilă. Pronunțată în ședință publică, astăzi, 29.03.2022. Document: Hotărâre intermediară 1471/2022, 29.03.2022”.

Soluția pe scurt (la 15.10.2024): “pentru continuarea procedurii, finalizarea demersurilor de lichidare, analizarea cererilor de plată” se amână cauza și se acordă un nou termen 18.03.2025.

NOTĂ: creanța în sumă de 232.085,99 lei cu care era înscrisă CMIPB la masa credală, a fost achitată de către debitoare, însă urmărim finalizarea dosarului în instanță.

Situația la 31.12.2024: dosar în curs de soluționare, la termenul de judecată din data de 15.10.2024, instanța a acordat un nou termen pentru data de 18.03.2025 „pentru continuarea procedurii, finalizarea demersurilor de lichidare, analizarea cererilor de plată.”

6. Dosarul nr. 18744/3/2021, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ BUCUREȘTI SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: deschidere procedură insolvență cfm Legii nr. 85/2014. Stadiu procesual: fond.

La data de 19.07.2021 am primit din partea administratorului judiciar notificarea de deschidere a procedurii insolvenței debitoarei CM Dezvoltare Durabilă București SA.

În termen legal, la data de 11.08.2021, am transmis către Tribunalul București cerere de admitere a creanței și înscriere la masa credală a CMIPB SRL, un exemplar am comunicat și către administratorul judiciar RTZ&Partners SPRL.

La data de 09.09.2021: se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență Tabelul preliminar al creanțelor debitoarei, creanța CMIPB fiind admisă și trecută în tabel.

Soluția pe scurt la 23.03.2022: „În temeiul art. 145 alin. 1 lit. B din Legea nr 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitorului COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ BUCUREȘTI SA În temeiul art. 145 alin 2 din Legea nr 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, ridică dreptul de administrare al debitorului și dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoarei, în sarcina lichidatorului. Stabilește termen de maxim 10 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului de predare a gestiunii averii de la debitor către lichidator, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate până la deschiderea procedurii. Dispune întocmirea și predarea către lichidator, în termen de maxim 5 zile de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora, cu indicarea celor născute după data introducerii cererii de deschidere a procedurii.(...) Fixează termen pentru continuarea procedurii la 14.09.2022, ora 09.00. Cu drept de apel, în termen de 7 zile de la comunicare. Cererea de apel se va depune la Tribunalul București secția a VII-a civilă. Pronunțată în ședință publică, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi, 23.03.2022. Document: Hotărâre intermediară 1362/2022, 23.03.2022”.

Termene de judecată: 17.11.2021, 23.03.2022, 14.09.2022, 14.12.2022, 12.04.2023 – pentru recuperarea creanțelor debitoarei, 27.09.2023, 14.02.2024, 22.05.2024, 30.10.2024, 05.02.2025.

NOTĂ: CMIPB este înscrisă la masa credală cu suma totală de 36.571,25 lei formată din suma de 31.949,17 lei reprezentând contravaloare servicii prestate de societatea noastră, 4.422,08 lei reprezentând penalități de întârziere și 200 lei cheltuieli de judecată.

Situația la 31.12.2024: la ultimul termen din data de 30.10.2024 s-a amânat cauza pentru „întocmirea raportului final și pentru convocarea adunării creditorilor în vederea aprobării raportului final” și s-a acordat un nou termen la 05.02.2025.

7. Dosarul nr. 12669/3/2021, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ CONSOLIDĂRI SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: deschidere procedură insolvență cfm Legii nr. 85/2014. Stadiu procesual: fond.

La data de 05.08.2021 am primit din partea administratorului judiciar Notificarea de deschidere a procedurii insolvenței debitoarei CM CONSOLIDĂRI S.A.

În termen legal, la data de 12.08.2021, am transmis către Tribunalul București cerere de admitere a creanței și înscriere la masa credală a CMIPB SRL, iar un exemplar am comunicat și către administratorul judiciar CITER Filiala București SPRL.

La data de 25.08.2021: se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență Tabelul preliminar al creanțelor debitoarei, creanța subscrisei fiind admisă și trecută în tabel (BPI 14039/25.08.2021).

Termene de judecată: 09.11.2021, 01.03.2022, 22.03.2022, 03.05.2022, 28.06.2022, 27.09.2022, 11.10.2022, 14.02.2023, 30.05.2023, 07.11.2023, 30.04.2024, 15.10.2024, 18.03.2025.

Solutia pe scurt (extras la 28.06.2022): “În temeiul art. 145 alin. 1 lit. A c) și B din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitoarei S.C. Compania Municipală Consolidări S.A. În temeiul art. 145 alin. 2 din Legea nr. 85/2014 dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoarei, în sarcina lichidatorului judiciar. Stabilește termen de maxim 5 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului, de predare a gestiunii averii de la debitor/administratorul judiciar către lichidatorul judiciar, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii prevăzute la art. 84 alin. 2 din Legea nr. 85/2014. Dispune întocmirea și predarea de către administratorul judiciar sau de administratorul special, după caz, către lichidatorul judiciar, în termen de maxim 5 zile de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora la data intrării în faliment, cu indicarea celor născute după data deschiderii procedurii, a tabelului definitiv al creanțelor și a oricăror alte tabele întocmite în procedură, a oricăror rapoarte de distribuție, a listei actelor și operațiunilor efectuate după data deschiderii procedurii. Fixează următoarele termene limită: a) termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor prevăzut la art. 146 alin. 3 din Legea nr. 85/2014, în vederea întocmirii tabelului suplimentar – 09.08.2022; b) termenul de verificare a creanțelor menționate la art. 146 alin. 3 din lege, de întocmire și publicare a tabelului suplimentar al acestora – 06.09.2022; c) termenul de depunere la tribunal a contestațiilor – 7 zile de la publicarea tabelului suplimentar în Buletinul procedurilor de insolvență; d) termenul de întocmire a tabelului definitiv consolidat – 04.10.2022. Numește în calitate de lichidator judiciar pe Expert Insolventa S.P.R.L. Filiala București, care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art. 64 din Legea nr. 85/2014. În temeiul art. 146, alin. (1) și (2) din Legea nr. 85/2014, dispune ca lichidatorul judiciar să trimită o notificare, în condițiile art. 99 alin. 3 din aceeași lege, privind intrarea debitorului în procedura falimentului prin procedura generală, ridicarea dreptului de administrare și dizolvarea acestuia, tuturor creditorilor menționați în lista depusă de debitor/administratorul judiciar, menționată la art. 145 alin. 2, lit. e), debitorului și oficiului registrului unde debitorul este înmatriculat, pentru efectuarea mențiunii. Pune în vedere lichidatorului judiciar prevederile art. 252 din Legea nr. 31/1990, republicată și dispune îndeplinirea formalităților privind menționarea la registrul comerțului a reprezentanților permanenți ai săi. Pune în vedere lichidatorului judiciar să depună lunar la dosar raportul prevăzut de art. 59 alin. 1 din Legea nr. 85/2014. Fixează termen pentru continuarea procedurii la 11.10.2022 – ora 11.00. Executorie. Cu apel, în termen de 7 zile de la comunicarea hotărârii prin publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, ce va fi depus la Tribunalul București - Secția a VII-a Civilă. Pronunțată în ședință publică, astăzi, 28.06.2022. Document: Hotărâre intermediară 3180/2022 28.06.2022.”

NOTĂ: CMIPB este înscrisă la masa credală cu suma totală de 6.145,05 lei alcătuită din suma de 5.944,05 lei reprezentând contravaloare servicii prestate de societatea noastră și 201 lei reprezentând penalități de întârziere.

Situația la 31.12.2024: dosar în curs de judecată, la termenul de judecată din 15.10.2024 s-a acordat un nou termen de judecată, fiind stabilit la data de 18.03.2025 – "pentru continuarea procedurii, valorificarea bunurilor, recuperarea creanțelor, soluționarea litigiilor pendinte."

8. Dosarul nr. 22092/3/2021 aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Secția a II-a Civilă
Calitatea companiei: recurent – intimat (pârât-reclamant), în contradictoriu cu Municipiul București în calitate de recurent -intimat (reclamant- pârât).

Obiect: pretenții – penalități de întârziere, majorări și dobânzi.

Stadiu procesual: recurs.

Soluția la fond pe scurt (la 18.02.2022): „Admite în parte cererea de chemare în judecată. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 2.262.087 lei reprezentând majorări de întârziere pentru perioada 05.11.2018-19.05.2021. Respinge, în rest, cererea de chemare în judecată, ca neîntemeiată. Admite în parte cererea reconvențională. Obligă reclamanta-pârâtă la plata către pârâta-reclamantă a sumei de 2.449.737, 93 lei reprezentând dobânzi, respectiv penalități de întârziere. Dispune compensarea celor două sume de mai sus, până la concurența sumei de 2.262.087 lei, urmând ca, în final, reclamanta-pârâtă să achite pârâtei-reclamante suma de 187.650,93 lei. Respinge, în rest, cererea reconvențională, ca neîntemeiată. Obligă reclamanta-pârâtă să achite pârâtei-reclamante suma de 28102,37 lei reprezentând taxa de timbru aferentă pretențiilor admise. Cu drept de a formula apel, în termen de 30 de zile de la comunicare, care se va depune la Tribunalul București, Secția a VI a. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților, prin mijlocirea grefei, azi, 18.02.2022. Document: Hotărâre 312/2022 18.02.2022”.

Soluția (pe scurt) în apel este: “Respinge apelurile ca nefondate. Cu drept de recurs în termen de 30 de zile de la comunicare. Recursul se depune la Curtea de Apel București – Secția a VI-a Civilă. Pronunțată, astăzi, 30.10.2023 și pusă la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței. Document: Hotărâre nr.1591/2023 din 30.10.2023.”

S-a decis formularea căii de atac a recursului față de soluția pronunțată.

La data de 10.05.2024 am transmis instanței recursul formulat, acesta fiind înregistrat la instanță la data de 13.05.2024. Ulterior, dosarul a fost trimis și înregistrat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

În cursul lunii august, la data de 12.08 ne-a fost comunicată întâmpinarea formulată de recurentul Municipiul București și în termen legal am redactat și transmis instanței Răspunsul nostru la întâmpinare.

Termene de judecată: 20.11.2024

Situația la 31.12.2024: Dosar finalizat. La primul termen de judecată din data de 20.11.2024 instanța a rămas în pronunțare și a stabilit: “Respinge ca nefondate recursurile declarate de recurentul-reclamant Municipiul București, prin Primar General și de recurenta-pârâtă Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. împotriva deciziei civile nr. 1591 A din 30 octombrie 2023 pronunțate de Curtea de Apel București – Secția a VI-a Civilă. Definitivă.”

9. Dosarul nr. 19319/303/2022, Judecătoria Sector 6 București

Calitatea companiei: parte civilă - creditor, inculpat - debitor – Savin Bogdan- Marius.

Obiect: executare silită – a Sentinței penale nr. 77/23.02.2022 prin care debitorul este obligat la plata către subscrisa a sumei de 829,96 lei cu titlu de despăgubiri civile.

Stadiu procesual: fond.

Notă: Urmare sesizării CMIPB, organele de urmărire penală au indentificat persoana care la data de 13.09.2021 a vandalizat și a sustras 3 metri de cablu (cablu electric și cablu de cupru) dintr-un stâlp de iluminat public de la adresa Bd.1 Mai nr. 41, bl.C16, sector 6, București. Împotriva inculpatului Savin Bogdan-Marius s-a dispuns începerea judecății prin Încheierea de ședință din camera de consiliu din data de 22.12.2021. Cauza a fost soluționată în fond prin Hotărârea penală nr. 77/2022 care a deveni definitivă prin Decizia penală nr. 745/2022, pronunțată de Curtea de Apel București, ca urmare a retragerii apelului declarat de apelantul inculpat Savin Bogdan Marius.

Soluția pe scurt de la fond (extras): „(..) În baza art.397 C.p. raportat la art.19 C.p.p. și art.23 alin.3 C.proc.pen., admite acțiunea civilă formulată de partea civilă Compania Municipală de Iluminat Public București SRL (cu sediul în ...), și obligă pe inculpatul Savin Bogdan-Marius, la plata către această parte civilă a sumei de 829,96 lei, cu titlu de despăgubiri civile.(..)

Cu drept de apel în termen de 10 zile de la comunicare. Pronunțată prin punerea hotărârii la dispoziția părților și a procurorului, prin mijlocirea grefei instanței, azi, 23.02.2022. Document: Hotărârea penală nr. 77/2022 23.02.2022.”

În cursul lunii septembrie 2022 ne-a fost comunicată și hotărârea Curții de Apel București, am legalizat Sentința nr. 77/2022 pronunțată de Judecătoria Sector 6, care a devenit definitivă prin retragerea apelului și am demarat procedura de executare silită a numitului Savin Bogdan Marius pentru recuperarea prejudiciului în cuantum de 868 lei astfel cum a fost admis de instanță.

La 17.10.2022, a fost înregistrată pe rolul BEJ Guli Constantin cererea de executare silită a debitorului – dosar nr. 1656/2022 – care a fost trimisă instanței pentru încuviințare – iar prin Încheierea din 02.11.2022 pronunțată în dosar nr. 19319/303/2022, Judecătoria Sector 6 București a admis cererea și a încuviințat executarea silită a debitorului Savin Bogdan Marius.

Situația la 31.12.2024 - procedura executării silite în curs de desfășurare (debitorul este încarcerat, nu există bunuri sau venituri care pot fi urmărite silit). Am făcut revenire la executor la data de 29.10.2024, ne-a comunicat că debitorul nu figurează cu bunuri imobile sau mobile și nu există încasări. Din 6 în 6 luni formulăm cerere de continuare a procedurii executării silite pentru a nu ni se perima cererea (de executare silită).

10. Dosar nr. 33399/3/2022, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă

Calitatea companiei: reclamant, în contradictoriu cu pârâțul Municipiul București.

Obiect: pretenții – 827.162,09 lei penalități de întârziere pentru facturi fiscale emise și neplătite de pârât + 1.730.324,37 lei despăgubiri daune – interese cfm Contract nr. 131/2020.

La data de 25.11.2022 am redactat și transmis instanței cererea de chemare în judecată a pârâtului Municipiului București, iar la 10.01.2023 am redactat și trimis instanței Răspunsul la întâmpinare al CMIPB SRL.

Termene de judecată: 24.03.2023, 19.05.2023.

La termenul din 24.03.2023 – instanța “*Respinge excepția de necompetență materială procesuală ca neîntemeiată. Cu apel odată cu fondul. Fixează termen la 19.05.2023, ora 9,30-10,00 pentru când se vor cita părțile Pronunțată, azi, 24.03.2023, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței.*”

La termenul din 19.05.2023: se discută excepțiile invocate, probele și se pun concluzii pe fondul cauzei. Pronunțarea este amânată de instanță pentru 31.05.2023, apoi pentru 16.06.2023, 30.06.2023 și 03.07.2023.

Soluția pe scurt (la 03.07.2023): “*Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive invocată de pârât cu privire la capătul doi de cerere ca neîntemeiată. Admite cererea de suspendare formulată de pârât. În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 C. Proc. Civ. dispune suspendarea judecării cauzei până la soluționarea definitivă a cauzei ce face obiectul dosarului nr. 22092/3/2021 înregistrat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă. Cu recurs pe durata suspendării. Recursul se depune la Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă. Pronunțată azi, 03.07.2023, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței. Document: Încheiere - Suspendare 03.07.2023”.*

Situația la 31.12.2024: dosar suspendat până la soluționarea definitivă a cauzei ce face obiectul Dosarului nr. 22092/3/2021 aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție în faza de redactare a deciziei de recurs prin care au fost respinse atât recursul formulat de subscrisa cât și cel formulat de Municipiul București prin Primar. Ne-a fost comunicată încheierea de suspendare. Am formulat cerere de repunere de rol în cursul lunii decembrie, nu s-a stabilit încă termen pentru reluarea judecării.

11. Dosar nr. 27157/4/2022, aflat pe rolul Judecătoria Sector 4 București

Calitatea companiei: chemat în garanție, în contradictoriu cu reclamant E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA, pârâțul Municipiul București, și pârâțul UTI GRUP SA.

Obiect: cerere de valoare redusă - pretenții – c/val consum energie electrică pentru un punct/loc de consum, fără o adresă exactă.

La data de 24.05.2023 am transmis instanței o solicitare de amânare a cauzei deoarece am aflat întâmplător de existența dosarului (de pe portalul instanțelor) fără a putea ști exact obiectul acestuia și calitatea noastră, nefiind citați corect în cauză.

Termene de judecată: 20.04.2023, 26.05.2023, 14.09.2023, amânare pentru data de 28.09.2023 și apoi pentru 12.10.2023 și pentru 19.10.2023.

Soluția (pe scurt) la 19.10.2023: „Respinge ca inadmisibilă cererea de chemare în garanție formulată de pârâțul Municipiului București. Cu cale de atac odată cu fondul. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței azi, 19.10.2023. Document: Încheiere de ședință din 19.10.2023”.

La data de 08.01.2024 instanța s-a pronunțat asupra fondului: “Soluția pe scurt: Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive, invocată de pârâta UTI GRUP SA., ca neîntemeiată. Respinge excepția prescripției dreptului material la acțiune, invocată de pârâțul Mun. București, ca neîntemeiată. Respinge cererea de chemare în judecată, în contradictoriu cu pârâta UTI GRUP SA, ca neîntemeiată. Admite cererea de chemare în judecată formulată în contradictoriu cu pârâțul Mun. București. Obligă pârâțul la plata către reclamantă a sumei de 36558,87 lei reprezentând contravaloarea energiei electrice consumate în perioada 15.11.2016-15.11.2019 (36069,55 lei) și contravaloare servicii prestate ca urmare a verificării efectuate (489,32 lei). Obligă pârâțul Municipiului București la plata către reclamantă a sumei de 200 lei cu titlu de cheltuieli de judecată. Respinge cererea pârâței Uti Grup SA de obligare a reclamantei la plata cheltuielilor de judecată, ca neîntemeiată. Executorie. Cu drept de apel, în termen de 30 de zile de la comunicare, cererea urmând să fie depusă la Judecătoria Sector 4. Pronunțată astăzi, 08.01.2024, prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei. Document: Hotărâre 224/2024 08.01.2024”

La data de 16.04.2024 Municipiul București prin Primar a formulat apel, înregistrat pe rolul Tribunalului București la data de 15.05.2024, dar CMIPB nu apare în citativ, respectiv nu are nicio calitate în cauză, iar dosarul nu este încă soluționat.

Situația la 31.12.2024: Judecata în fond este finalizată însă până la data prezentei, Încheierea de respingere a cererii de chemare în garanție a subscrisei nu ne-a fost comunicată.

12. Dosar nr. 34586/299/2022, aflat pe rolul Tribunalul Mun. București, Secția a VI-a Civilă, declinat de la Judecătoria Sector 1 București și apoi de la Secția a V-a a TMB

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamant MK ILLUMINATION SRL

Obiect: obligația de a face.

Termene de judecată: 11.05.2023, 10.08.2023, 14.09.2023 – pronunțare pe excepție, 07.12.2023 – termen pentru dosarul disjuns, 08.03.2024, 12.11.2024 – prim termen la TB, Secția a VI-a.

Soluția pe scurt la 14.09.2023: instanța a rămas în pronunțare cu privire la excepția de necompetență și s-a pronunțat astfel: “Admite excepția necompetenței materiale a judecătoriei invocată de către pârâta în ceea ce privește capătul subsidiar de cerere formulat prin cererea modificatoare din data de 10.05.2023. Declină competența de soluționare a capătului II formulat prin cererea modificatoare în favoarea Tribunalului București, secția civilă. Fără cale de atac. Respinge, ca neîntemeiată, excepția necompetenței materiale invocată de către pârâta în ceea ce privește capătul I de cerere, formulat în baza art. 628 alin. 4 C. proc. civ. Disjunge acest capăt de cerere și dispune formarea unui nou dosar, în care stabilește termen, conform art. 110 alin. 4 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești aprobat prin Hotărârea CSM nr. 3243/22.12.2022, la data de 07.12.2023, C2S2, ora 09:00, pentru când vor fi citate părțile, reclamanta-creditoare cu mențiunea de a depune, în copie certificată, înscrisurile din prezentul dosar. Cu cale de atac o dată cu fondul. Pronunțată azi, 14.09.2023, și pusă la dispoziția părților de grefa instanței. Document: Hotărâre 6872/2023 14.09.2023”.

NOTĂ: A fost stabilit termen de judecată la 07.12.2023 pentru dosarul disjuns – capătul I de cerere - care rămâne pe rolul Judecătoriei Sector 1 și se formează un nou dosar, respectiv dosar nr. 43249/299/2023, iar pentru capătul II formulat prin cererea modificatoare, admite excepția necompetenței materiale invocată de CMIPB și declină competența de soluționare la Tribunalul București, secția civilă, urmând a fi citați și a primi comunicări de la această instanță.

Soluția la 08.03.2024: La termenul de judecată acordat pentru dosarul disjuns trimis la Tribunalul București, Secția a V-a Civilă, instanța a stabilit: “Admite excepția necompetenței materiale, invocată

de instanță. Declină competența de soluționare a cererii în favoarea Tribunalului București secția a VI-a civilă. Fără cale de atac. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi 8.03.2024”.

Termene de judecată: 12.11.2024.

Situația la 31.12.2024: la termenul de judecată din data de 12.11.2024 pentru dosarul disjuns și declinat, Tribunalul Mun. București, Secția a VI-a Civilă s-a pronunțat astfel: „Admite excepția necompetenței materiale. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Judecatoriei sectorului 1 București – secția a II-a civilă. Constata născut conflictul negativ de competență și dispune înaintarea cauzei către Curtea de Apel București în vederea stabilirii instanței competente să soluționeze cauza. Suspendă judecata cauzei până la stabilirea instanței competente. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților de către grea instanței astăzi, 12.11.2024. Document: Hotărâre 3087/2024, 12.11.2024”.

Dosarul urmează a fi trimis la Curtea de Apel București pentru soluționarea conflictului negativ de competență ivit.

13. Dosar nr. 43249/299/2023 (dosar disjuns din Dosar nr. 34586/299/2022), aflat pe rolul Judecătoriei Sector 1 București

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamant MK ILLUMINATION SRL

Obiect: obligația de a face - dosar disjuns – capătul I de cerere al cererii de chemare în judecată ce face obiectul Dosarului 34586/299/2022.

Termen de judecată: 07.12.2023 – se pun concluzii pe cerere și se rămâne în pronunțare.

Soluția pe scurt (la 22.12.2023): „Respinge cererea precizată a creditoarei, formulată în procedura prevăzută de art. 628 alin. 4 C. proc. civ., ca neîntemeiată. La act că debitoarea a precizat că va solicita cheltuielile de judecată pe cale separată. Cu apel în termen de 10 zile de la comunicare. Pronunțată azi, 22.12.2023, și pusă la dispoziția părților de grea instanței. Încheiere finală”.

Situația la 31.12.2024: până la acest moment încheierea de respingere a cererii nu ne-a fost comunicată (nici nu apare redactată pe portalul instanțelor).

14. Dosar nr. 39872/299/2023 aflat pe rolul Judecătoria Sector 1 București, Secția I-a Civilă

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamanta OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA

Obiect: pretenții – plata sumei de 4896 lei cu titlu de despăgubiri (cost reparații avariere autoturism, asigurat de reclamantă, ca urmare a căderii unui stâlp de iluminat public).

În cursul lunii decembrie 2023 am primit comunicarea instanței și cererea de chemare în judecată formulată de reclamantă urmând ca în termen de 30 zile să formulăm întâmpinare. În termenul indicat am formulat și transmis instanței Întâmpinarea noastră și înscrisuri în probațiune.

Dat fiind că incidentul (căderea unui stâlp de iluminat public și avarierea autoturismului) s-a produs la data de 27.01.2019, CMIPB nu are calitate procesuală pasivă în cauză pentru că la momentul respectiv nu exista un contract între noi și Municipiul București în ceea ce privește asigurarea funcționării, întreținerea și gestiunea sistemului de iluminat public. Ca urmare, considerăm că nu poate fi antrenată răspunderea CMIPB și obligarea noastră la plata sumei solicitate de reclamanta Omniasig.

Termene de judecată: 22.05.2024

La termenul din data de 22.05.2024 instanța rămâne în pronunțare. Amână pronunțarea la 30.05.2024, 13.06.2024 și 27.06.2024.

Soluția la 27.06.2024 (pe scurt): Admite excepția lipsei calității procesuale pasive, invocată de pârâtă. Respinge cererea de chemare în judecată formulată de reclamanta OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP S.A. în contradictoriu cu pârâta COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., ca fiind formulată împotriva unei persoane fără calitate procesuală pasivă. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de apel se va depune la Judecătoria Sectorului 1 București, sub sancțiunea nulității. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 20.06.2024. Document: Hotărâre nr. 5285/2024 27.06.2024.

Situația la 31.12.2024: Am primit comunicarea Sentinței civile nr. 5285/27.06.2024 pronunțată în cauză. Termenul de apel de 30 de zile de la comunicare a fost împlinit, nu figurează pe portalul instanțelor a fi formulat apel, astfel că sentința a devenit definitivă. Dosar finalizat.

15. Dosarul nr. 8193/2/2023 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: intimat, în contradictoriu cu petent FLASH LIGHTING SERVICES SA.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație Decizie CNSC nr. 2787/C5/3065 pronunțată în cadrul Dosarului nr. 3065/2023.

În cursul lunii decembrie 2023 a fost înregistrată la Curtea de Apel București plângerea formulată de SC Flash Lighting Services SA împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 2787/C5/3065.

Față de plângerea petentei, CMIPB a formulat în termen legal întâmpinare prin care am expus apărările și poziția subscrisei.

Termene de judecată: 14.02.2024 – în pronunțare.

Soluția (pe scurt) la 14.02.2024: "Respinge cererea de suspendare a procedurii, ca rămasă fără obiect. Respinge plângerea, ca nefondată. Definitivă. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților, prin mijlocirea grefei instanței, azi, 14.02.2024. Hotărâre nr. 88/2024"

Situația la 31.12.2024: dosar soluționat. Așteptăm redactarea și comunicarea hotărârii pronunțată în cauză.

16. Dosar nr. 27154/4/2022, aflat pe rolul Judecătoria Sector 4 București

Calitatea companiei: chemat în garanție alături de Administrația Străzilor București, în contradictoriu cu reclamant E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA, pârâțul Municipiul București, și pârâțul UTI GRUP SA.

Obiect: cerere de valoare redusă - pretenții – c/val consum energie electrică pentru punct/loc de consum situat la adresa Sos. Pantelimon nr 297 lângă Bl. 3, astfel cum rezultă din nota de constatare nr. 95824 din 15.11.2019.

La data de 08.01.2024 am primit o citație din partea de instanței pentru termenul din data de 23.01.2024 fara a ni se comunica alte înscrisuri și fără a ni se pune în vedere vreo obligație. Înscrisurile dosarului au fost descărcate din dosarul electronic, iar la data de 15.01.2024, respectiv 19.01.2024 am formulat și înaintat atât pe mail cât și în scris, note de sedință privind admisibilitatea în principiu a cererii de chemare în garanție.

Termene de judecată: 23.01.2024, 26.03.2024, 17.05.2024 – în pronunțare, amână pronunțarea la 31.05, 14.06, 28.06.2024.

Soluția pe scurt (la 28. 06.2024): "Respinge ca neîntemeiată excepția prescripției dreptului material la acțiune. Admite în parte cererea de valoare redusă. Obligă pârâțul Municipiul București la plata către reclamantă a sumei de 36.558,87 de lei, reprezentând contravaloarea energiei electrice consumate. Respinge, în rest, cererea de valoare redusă ca neîntemeiată, în ceea ce privește obligarea pârâței UTI GRUP S.A. Obligă pârâțul Municipiul București la plata către reclamantă a sumei de 200 de lei, cu titlu de cheltuieli de judecată. Respinge ca neîntemeiată cererea pârâței UTI GRUP S.A. de obligare a reclamantei la plata cheltuielilor de judecată. Executorie. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Judecătoria Sectorului 4 București. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 28.06.2024. Document: Hotărâre 11300/2024 28.06.2024".

Situația la 31.12.2024: În încheierea de ședință din 23.01.2024 se menționează faptul că Municipiul București nu mai susține cererea de chemare în garanție a CMIPB, aceasta urmând a fi scoasă din cauză (nu ne-a fost comunicată, am descărcat-o din dosarul electronic). Așteptăm redactarea și comunicarea hotărârii pronunțate la 28.06.2024 însă, dacă am fost scoși din cauză, în calea de atac nu vom avea nicio calitate.

17. Dosarul nr. 2578/2/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: intimat, în contradictoriu cu petent URBIOLED S.R.L.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație Decizie CNSC nr.791/C8/686 din 29.03.2024.

În cursul lunii aprilie 2024 a fost înregistrată la Curtea de Apel București plângerea formulată de SC Urbioled SRL împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 791/C8/686. Față de plângerea petentei, CMIPB a formulat în termen legal Întâmpinare prin care am expus apărările și poziția subscrisei.

Termene de judecată: 24.04.2024 – în pronunțare.

Soluția (pe scurt) la 24.04.2024: *“Respinge plângerea ca nefondată. Definitivă. Pronunțată azi, 24.04.2024, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței. Document: Hotărâre 294/2024 24.04.2024”.*

Situația la 31.12.2024: Așteptăm redactarea și comunicarea hotărârii pronunțată în cauză. Am formulat și înregistrat la instanță cerere de urgentare a redactării hotărârii.

18. Dosar nr. 43913/299/2023 aflat pe rolul Judecătoria Sector 1 București, Secția a II-a Civilă

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamantii Nițică Ioan-Iulian și Nițică Ionelia Manuela
Obiect: pretenții – plata sumei de 45.605 lei cu titlu de despăgubiri (cost reparații avariere autoturism deteriorat ca urmare a unui incident din 26.08.2023, respectiv căderea unui ornament de pe un stâlp de iluminat public de pe Bd. Unirii) precum și a sumei de 100.00 lei daune morale.

La data de 27.02.2024 am primit comunicarea adresei instanței prin care ni se solicită ca, în termen de 25 zile de la primirea acesteia, să redactăm și să depunem Întâmpinare față de cererea de chemare în judecată formulată de reclamantii.

La data de 21.03.2024 am formulat și depus la dosarul cauzei Întâmpinare și cerere de chemare în garanție a subunității administrativ-teritoriale Sectorul 3 al Municipiului București, prin Primar, domnul Robert Negoită. Acesta a dispus în cursul anului 2023 efectuarea unor lucrări (neavizate de CMIPB) de intervenție asupra stâlpilor de iluminat public de pe Bd. Unirii, lucrări care au afectat stabilitatea elementelor ornamentale ale acestora. La data de 26.08.2023 mașina reclamantilor a fost avariata de căderea unui astfel de element ornamental prin plafonul panoramic și rănirea ușoară a reclamantei Nițică Ionelia Manuela.

Termene de judecată: 26.06.2024, 09.10.2024, 22.01.2025

Situația la 31.12.2024: La termenul din 09.10.2024, s-a discutat cererea de chemare în garanție a Sectorului 3 pe care au admis-o în principiu, excepțiile invocate de chematul în garanție au fost unite cu fondul, în temeiul art. 74 alin. 3 C.pr.civ comunică cererea de chemare în judecată către chematul în garanție, se emite adresă către Poliția Locală pentru a comunica imaginile de la momentul incidentului. Instanța de judecată a stabilit termen pentru continuarea judecății la data de 22.01.2025.

19. Dosarul nr. 6475/2/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: petent, în contradictoriu cu intimat URBIOLED S.R.L

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație atribuire DECIZIA CNSC NR.2741/C2/3080 din 30.09.2024

În cursul lunii octombrie subscrisea a făcut plângere împotriva Deciziei CNSC nr. 2741/C2/3080 solicitând anularea parțială a acesteia. Plângerea a fost înregistrată pe rolul Curții de Apel București la data de 17.10.2024.

Termene de judecată: 13.11.2024.

La termenul din 13.11.2024 – instanța admite excepția conexității și dispune conexare prezentei cauze la dosarul nr. 6426/2/2024, cu termen în data de 14.11.2024, complet C4 RAP.

Situația la 31.12.2024: dosarul a fost conexat la Dosarul nr. 6426/2/2024, iar la termenul de judecată din 28.11.2024 instanța a rămas în pronunțare și a amânat pronunțarea pentru data de 05.12.2024 când a stabilit: *“Respinge plângerea formulată de petenta Urbioled, ca nefondată. Respinge cererea de suspendare a procedurii, ca rămasă fără obiect. Admite plângerea formulată de petenta CMIP SRL și modifică în parte decizie CNSC în sensul că respinge critica privind eliminarea cerinței vizând*

proba practică. Definitivă. Pronunțată azi, 5 decembrie 2024, prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței.
Document: Hotărâre 829/2024 05.12.2024"

20. Dosarul nr. 6426/2/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: intimat, în contradictoriu cu petentul URBIOLED S.R.L

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație atribuire DECIZIA CNSC NR.2741/C2/3080 din 30.09.2024

În cursul lunii octombrie 2024 a fost înregistrată la Curtea de Apel București plângerea formulată de SC Urbioled SRL împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 2741/C2/3080.

Față de plângerea petentei, CMIPB a formulat în termen legal Întâmpinare prin care am expus apărările și poziția subscrisei.

Dosarul are conexată cererea ce face obiectul dosarului 6475/2/2024.

Termene de judecată: 14.11.2024, 28.11.2024.

Situația la 31.12.2024 : Instanța a rămas în pronunțare la termenul de judecată din data de 28.11.2024 asupra dosarelor conexate și a amânat pronunțarea la data de 05.12.2024 când a stabilit: "Respinge plângerea formulată de petenta Urbioled, ca nefondată. Respinge cererea de suspendare a procedurii, ca rămasă fără obiect. Admite plângerea formulată de petenta CMIPB SRL și modifică în parte decizie CNSC în sensul că respinge critica privind eliminarea cerinței vizând proba practică. Definitivă. Pronunțată azi, 5 decembrie 2024, prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței.
Document: Hotărâre 829/2024 05.12.2024".

21. Dosarul nr. 40793/3/2024, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VIII-a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale.

Calitatea companiei: reclamant, în contradictoriu cu pârâta CASMB

Obiectul litigiului: pretenții – recuperare suma de 247.669 lei reprezentând indemnizațiile plătite salariaților - asigurați, pentru anii 2021, 2022, 2023 și 2024 și care urmează a fi recuperate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, conform art. 38 din O.U.G nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și obligarea pârâtei la plata dobânzii de întârziere, respectiv a dobânzii legale pentru plata cu întârziere a sumelor datorate și calculate de la scadență și până la achitarea efectivă, la care se adaugă actualizarea cu rata inflației.

În cursul lunii octombrie subscrisea a formulat și înregistrat la Tribunalul București cererea de chemare în judecată a CASMB pentru recuperarea sumelor restante cuvenite companiei pentru indemnizațiile de CM plătite salariaților asigurați.

Termene de judecată: încă nu a fost stabilit niciun termen de judecată.

Situația la 31.12.2024: dosar în curs de judecată, în faza administrativă.

22. Dosarul nr. 40727/3/2024, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă

Calitatea companiei: petent, în contradictoriu cu pârâta ONRC – Oficiul Registrul Comerțului București

Obiectul litigiului: plângere împotriva Încheierii de respingere nr. 255201/10.10.2024 pronunțată de ONRC – Oficiul Registrul Comerțului București în Dosar nr. 2253742/28.08.2024.

În mod neîntemeiat ORC București respinge o cerere a subscrisei, astfel că în temeiul art.112, 113 din Legea nr. 265/2022 am formulat plângere la instanța de judecată.

Termene de judecată: 10.01.2025

Situația la 31.12.2024: dosar în curs de soluționare.

23. Dosarul nr. 48087/3/2024, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă

Calitatea companiei: reclamant, în contradictoriu cu pârâțul Municipiul București.

Obiect: pretenții – 1.094.158,81 lei penalități de întârziere pentru facturi fiscale emise în temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Mun. București nr. 131/21.02.2020 și neplătite, precum și obligarea pârâțului la plata cheltuielilor de judecată.

La data de 18.12.2024 am redactat și transmis instanței cererea de chemare în judecată a pârâțului Municipiului București

Termene de judecată: dosarul se află în etapa administrativă.

Situația la 31.12.2024: dosar pe rol, în etapă administrativă: instanța urmează să comunice pârâțului cererea de chemare în judecată în vederea formulării întâmpinării.

I.b) Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

5.1.2 Compartiment Secretariat Comunicare Instituțională

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru Anul 2024, în perioada raportată, Compartimentul Secretariat Comunicare Instituțională a desfășurat următoarele activități:

I. Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în rândul publicului

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Actualizarea zilnică a site-ului oficial al companiei – www.cmipb.ro, cu informații despre activitatea curentă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL – o media de 6 anunțuri pe săptămână;
- Actualizarea paginii oficiale de Facebook a [Companiei Municipale Iluminat Public București SRL](http://www.cmipb.ro), unde au fost publicate [informații despre activitatea curentă a CMIPB, lucrări și investiții în infrastructură, anunțuri de angajare și articole de pe blogul CMIPB](http://www.cmipb.ro) (blog.cmipb.ro) – o media de 10 anunțuri pe săptămână;
- Actualizarea paginii oficiale de Instagram a CMIPB, unde au fost publicate [postări având ca](http://www.cmipb.ro) tema generală iluminatului public – o media de 4 anunțuri pe săptămână;
- Actualizarea constantă a blogul companiei cu informații utile pentru cetățeni, despre iluminatul public, iluminatul arhitectural, ori iluminatul casnic – o media de 2 articole pe săptămână;
- Redactarea și transmiterea răspunsurilor către public, conform reglementărilor Legii 544/2001 și a Ordonanței 27/2002;
- Redactarea și transmiterea cu celeritate a răspunsurile la solicitările primite pe pagina de e-mail a Companiei;
- Redactarea și transmiterea cu celeritate a răspunsurile la solicitările primite pe paginile oficiale de Facebook și Instagram – o medie de 15 de mesaje pe săptămână;
- Supervizarea și/sau aprobarea adreselelor de răspuns la sesizările formulate în scris de către cetățenii Municipiului București, cu privire la iluminatul public.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %

Obiectivul specific nr. 2: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în mass-media

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Întocmirea și transmiterea răspunsurilor către reprezentanții mass-media, ca urmare a unor solicitări scrise, conform reglementărilor Legii 544/2001;
- Înregistrarea și soluționarea solicitărilor reprezentanților mass-media;
- Realizarea de instantanee/ fotografii în teren, care prezintă colegii electricieni la diverse lucrări de mentenanță a Sistemului de Iluminat Public al Municipiului București;

- Actualizarea site-ului oficial al companiei – www.cmipb.ro, cu informații despre activitatea curentă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL;
- Actualizarea paginii oficiale de Facebook a [Companiei Municipale Iluminat Public București SRL](#), unde au fost publicate zilnic [informații despre activitatea curentă a CMIPB](#).

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %

Obiectivul specific nr. 3: Păstrarea unei evidențe exacte a adreselor de intrare/ieșire și a altor documente interne sau externe

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Înregistrarea corespondenței societății transmisă/primită în/din exteriorul acesteia, asigurând: înregistrarea documentelor în sistemul de evidență stabilit; expedierea corespondenței în afara societății, prin poștă sau direct prin curier; distribuirea corespondenței către compartimentele din cadrul unității;

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

Obiectivul specific nr. 4: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în exterior, în rândul colaboratorilor și potențialilor colaboratori

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Elaborarea și transmiterea adreselor oficiale de înaintare către diverse instituții, în scopul înlesnirii comunicării interinstituționale;
- Gestionarea adresei oficiale de e-mail, office@cmipb.ro, prin intermediul căreia se asigură fluxul informațional interinstituțional.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

III. Propuneri de îmbunătățire a activității:

- Participarea la diverse traininguri/cursuri de perfecționare a colegilor din Direcția Comunicare;
- Angajarea unor servicii foto/video, în vederea creării unei imagini favorabile cu privire la activitățile curente și proiectele de mare anvergură derulate de Companie.
- Organizarea de conferințe de presă, în vederea comunicării eficiente în privința activităților Companiei.

5.1.3 Compartimentul Relații Cu Clienții (Activitatea de dispecerat)

În trimestrul IV-2024, potrivit noii structuri organizatorice, activitatea de dispecerat, a trecut în subordinea Serviciului Juridic, respectiv a Directorului Direcției Juridice, Resurse Umane Și Comunicare, în cadrul Compartimentului Relații Cu Clienții.

- Activitatea Dispeceratului se desfășoară 24/24 ore, 7/7 zile, în vederea preluării și înregistrării tuturor sesizărilor semnalate (telefonice sau în scris prin petiții/adrese sau e-mailuri) privind disfuncționalități/avarii ale sistemului de iluminat public, precum și a altor probleme legate de activitățile CMIPB.
- Dispeceratul Companiei trimite, echipelor de intervenție, informațiile privind localizarea adresei/zonei cu sistem de iluminat public nefuncțional, precum și elementele SIP afectate (conform sesizare petent), în vederea identificării defectelor, remedierii acestora și pentru a se lua măsurile necesare evitării unor eventuale accidente.
- Sesizările care nu au putut fi catalogate ca defecțiuni curente, incidente și avarii, reprezintă: reclamații care nu fac referire la deficiențe în instalațiile de iluminat gestionate de CMIPB; deranjamente în rețeaua operatorului de distribuție a energiei electrice (E-Distribuție Muntenia SA/PPC Energie Muntenia S.A.); solicitări de

extindere/modernizare/relocare/dezafectare componente ale sistemului de iluminat public; sesizări multiple; reclamații înfirmate în urma verificărilor efectuate în teren de către echipele de intervenție.

- Sesizările referitoare la deficiențe în instalații care nu aparțin PMB au fost redirectionate de CMIPB, după caz, către alte instituții/societăți (ex.: Primăriilor Sectoarelor 1-6, administratorilor domeniului public, ALPAB, STB S.A.), respectiv către E-Distribuție Muntenia SA/PPC Energie Muntenia S.A, rezolvarea acestora fiind în competența operatorului de distribuție a energiei electrice.
- Sesizările scrise au fost centralizate în registrul intern al Dispeceratului, numerele de înregistrare fiind comunicate petenților.
- De asemenea, Dispeceratul a redactat, și trimis petenților, adrese de răspuns privind modul de rezolvare al sesizărilor (conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

5.2 Activitatea de guvernanță corporativă

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2024, în perioada raportată, *Compartimentul Guvernanță Corporativă*, a desfășurat următoarele activități:

IV. Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea activităților privind implementarea cerințelor legale, prevăzute în cadrul Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul entităților organizatorice din cadrul companiei

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- coordonarea activităților privind implementarea cerințelor legale, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, asigurând respectarea acestor cerințe la nivelul companiei;
- menținerea legăturii cu celelalte departamente, în vederea obținerii datelor necesare pentru întocmirea rapoartelor de activitate lunare ale companiei;
- întocmirea rapoartelor de activitate lunare ale companiei, transmise Direcției Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București;
- menținerea legăturii cu Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București și întocmirea și transmiterea tuturor documentațiilor solicitate de aceasta;
- comunicarea către toate departamentele interesate a deciziilor Consiliului de Administrație și a hotărârilor AGA precum și păstrarea unei arhive complete a acestora;
- publicarea/actualizarea pe site a tuturor documentelor ce țin de competența Compartimentului Guvernanță Corporativă, conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

Obiectivul specific nr. 2 : Respectarea termenului de răspuns la adresele care sunt de competența compartimentului guvernanță corporativă

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- întocmirea răspunsurilor pentru adresele formulate de persoane fizice sau juridice care sunt de competența compartimentului guvernanță corporativă respectând termenele solicitate;

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %

6 Activitatea privind Securitatea în Muncă și Situații De Urgență (CSM&SU)

Compartimentul Securitate în Muncă și Situații de Urgență, a avut la bază conținutul cadru al legislației în vigoare, urmărindu-se în mod special modul de implementare a măsurilor tehnice și organizatorice din planul de prevenire și protecție la nivel de companie.

În perioada mai sus menționată Compartimentul Securitate în Muncă și Situații de Urgență (CSM&SU) a organizat activitățile astfel încât să realizeze în permanență:

- ✓ Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- ✓ Implementarea măsurilor de prevenire și protecție care se impun ca urmare a evaluării riscului;
- ✓ Asigurarea unei supravegheri corespunzătoare a stării de sănătate a angajaților;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a performanței referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență;

Obiectivul 1: Monitorizarea stării de sanatate a salariaților. Analize și controale conform HG nr. 355/2007

Controlul medical s-a efectuat conform programărilor, respectandu-se graficul pentru programările controlului periodic. Baza de date privind controlul medical a fost completată cu fișele de aptitudine.

Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100.

Obiectivul 2: Reducerea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru salariați și vizitatori.

Procesul de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă are rolul de a identifica pericolele aferente locurilor de muncă, în vederea stabilirii măsurilor de securitate și sănătate în muncă recomandate și a prioritizării aplicării acestora.

Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat, Ip=Zero accidente de munca, este realizat 100, nu au fost înregistrate accidente de muncă sau îmbolnăvire profesională.

Obiectivul 3: Informarea personalului ori de cate ori apar modificari legislative de SSM&SU

În perioada raportată nu au fost modificări legislative în domeniul securității și sănătății în muncă,

HG 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 modificat cu HG 955/2010, HG 1242/2011, HG 767/2016, HG 259/2022,

Realizare indicator de performanță realizat 100%

Obiectivul 4: Instruirea internă/externă a personalului în domeniul SSM&SU

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice CMIPB și/sau locațiilor respective (șantiere), riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul CMIPB și/sau locațiilor respective (șantiere) se efectuează în timpul programului de lucru. Perioada în care se desfășoară instruirea este considerată timp de muncă.

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze:

- instruirea introductiv-generală;
- instruirea la locul de muncă;
- instruirea periodică.

Toți salariații au fost instruiți conform programelor de instruire-testare în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență.

Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100 %.

5. CONTROALE S.S.M.&S.U. EXTERNE

Nu a fost cazul.

6. SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nu s-a înregistrat nici o situație de urgență;

7. GESTIONAREA DESEURILOR

- Managementul deșeurilor rezultate din activitate:
- La nivelul societății există un Plan de gestionare a deșeurilor, Fișe de gestiune deșeu pentru deșeuri din hârtie și carton, deșeuri periculoase, deșeuri menajere și deșeuri de tonere de imprimante.
- Există recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- Există contracte preluare deșeuri:
 - Contract nr. 2641/08.08.2020/ cu SC Romprest Services SA și Bezostaia SRL pentru prestări servicii de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide (cu excepția celor periculoase).
 - Protocol de colaborare cu Asociația Eco Lighting Collect – pentru colectarea selectivă, ridicare, transport și reciclare a deșeurilor de echipamente electrice.
 - Contract nr.09/28.02.2024 între Eco Save Recycle pentru servicii complete de preluare a deșeurilor nepericuloase provenite din activitatea de construcții și demolări, pentru preluare deșeuri reciclabile (carton, folie, pet, lemn etc).
 - Contract nr. 491/20.03.2024 cu SC NEOREC SOLUTION pentru deșeuri DEE (aparate iluminat) și deșeuri metalice (stâlpi iluminat).

7. Activitatea de control financiar de gestiune

1. Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate în vederea realizării obiectivelor specifice planificate pentru anul 2024, au constat în:

Obiectiv 1: Organizarea și conducerea permanentă a evidenței contabile conform Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, reglementările contabile conforme cu directivele europene în vigoare, pentru ca rezultatele obținute să reflecte cât mai fidel situația patrimoniului societății.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

- I. Organizarea activității Compartimentului Financiar Contabilitate:
 - a. preluarea tuturor documentelor financiar – contabile și organizarea acestora conform nomenclatorului arhivistic.
 - b. acordarea de numere de inventar pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe din cadrul CMIPB SRL și întocmirea registrului de numere de inventar.
 - c. Întocmirea balanței cantitativ-valorică a materialelor consumabile din cadrul CMIPB SRL, prin luarea în evidență a tuturor intrărilor și ieșirilor de materiale.
2. Întocmirea registrelor contabile, în conformitate cu legislația financiar-contabilă în vigoare:
 - a. Registrul jurnal – au fost înregistrate în programul de contabilitate SICO în mod cronologic toate notele contabile privind operațiunile de casă, bancă, furnizori, clienți, avansuri de trezorerie și fondul de salarii realizat în cadrul CMIPB SRL.
 - b. Registrul imobilizărilor – au fost înregistrate în mod cronologic toate mijloacele fixe din cadrul CMIPB SRL.
 - c. Registrul inventar – înregistrarea rezultatelor inventarierii.
 - d. Întocmirea și urmărirea execuției bugetare în conformitate cu indicatorii aprobați.

3. Efectuarea plăților către: furnizori, bugetul statului, plăți reprezentând drepturi salariale și contribuțiile aferente acestora prin trezorerie, bănci comerciale și casierie.
4. Verificarea, întocmirea și plata după caz a declarațiilor privind TVA, impozit pe profit, fond handicap și declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

Obiectiv 2. Cunoașterea, însușirea și aplicarea permanentă în sistemul informatic a monografiilor contabile specifice conturilor contabile care îi sunt atribuite.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

1. Evidențierea contabilă a imobilizărilor corporale, a imobilizărilor necorporale, a avansurilor pentru imobilizări, a bunurilor de natura stocurilor, a facturilor de prestări servicii de la furnizori.
 - a. Evidențierea facturilor de clienți;
 - b. Evidențierea drepturilor de personal și a datoriilor la bugetul consolidat al statului;
 - c. Evidențierea contabilă a tuturor datoriilor și creanțelor, a deciziilor de impunere, a taxelor și impozitelor locale, evidențierea extracontabilă a conturilor din clasa 8.
 - d. Evidențierea contabilă a registrului de casă și a extraselor bancare.

Obiectiv 3. Îndrumarea, coordonarea și controlul activității financiare în ceea ce privește legislația în domeniul fiscal contabil.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

- 1 Îndrumarea și coordonarea personalului CMIPB SRL pentru activitatea financiară de către Contabilul Șef.
- 2 Analiza balanței de verificare a CMIPB SRL prin analiza operațiunilor înregistrate în programul de contabilitate și gestiune- SICO.
- 3 Acordarea vizei de control financiar preventiv conform procedurii operaționale aprobate de Directorul General al CMIPB SRL.
- 4 Cunoașterea prevederilor e-facturare, SAF-T.

Obiectiv 4. Respectarea termenelor de depunere a declarațiilor fiscale.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

- 1 Verificarea jurnalelor de TVA, întocmirea și depunerea declarațiilor 300 și 394.
- 2 Calculul fondului de handicap și depunerea declarației 100%.
- 3 Verificarea, centralizarea, întocmirea și depunerea declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.
- 4 Calculul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și depunerea declarației.
- 5 Raportarea indicatorilor economico-financiarilor prin formularul S1001;
- 6 Verificarea și depunerea declarației informative privind fișierul de control fiscal D406 (SAF-T).

În perioada raportată indicatorii de performanță pentru obiectivele specifice au fost realizate în proporție de 100%.

8. Activitatea de consiliere

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2024, în perioada raportată, Serviciul Consilieri, a desfășurat următoarele activități:

Obiective specifice

Obiectivul specific nr 1- Informarea Directorului General ori de câte ori apar modificări în legislație, norme sau reglementări emise de Primăria Municipiului București.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Directorul General a fost informat de fiecare data în situația în care au aparut modificări noi și consiliat cu privire la rezolvarea și gestionarea spetelor aparute.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100

Obiectivul specific nr 2 - Informarea Directorului General ori de câte ori apar modificări în legislație, norme sau reglementări emise de Primăria Municipiului București sau de alte instituții aflate în raport de colaborare sau subordonare cu societatea, precum și modificări în legislație cu impact direct sau indirect asupra desfășurării activității societății.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Consilierii au colaborat permanent cu Directorul General și cu toate entitățile organizatorice funcționale ale societății și au propus măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări care să faciliteze luarea unor decizii corespunzătoare.

Au acordat consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din societate;

Au asigurat consilierea conducerii societății cu privire la conformitatea cu legislația și/sau reglementările tehnice din domeniul de activitate al societății, precum și consilierea asupra noilor produse, servicii din punct de vedere al conformității;

Au participat la identificarea și analizarea riscurilor existente sau potențiale care au sau care ar putea avea un impact negativ asupra activității și/sau asupra rezultatelor financiare ale societății;

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%**9. CONCLUZII**

Compania a identificat, pentru anul 2024, obiectivele generale și specifice iar acestea sunt stabilite în concordanță cu misiunea acesteia.

De asemenea:

- Compania asigură transparență în activitatea desfășurată, prin raportări integrate ale performanței periodice, de calitate și de încredere.
- Compania dezvoltă și menține o bună gestionare internă a resurselor umane, financiare și materiale, poate să răspundă nevoilor comunității și a obținut, în mare măsură, rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.
- Compania Municipală de Iluminat Public București SRL demonstrează că este creatoare de valoare publică cu caracter durabil, având asigurată dotarea corespunzătoare cu mijloace materiale și umane și fiind capabilă să furnizeze la un nivel calitativ ridicat serviciul de iluminat public în Municipiul București.

Director General

Mircea Cristian Morozan